

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คำนำ

จากอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้ภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมีเพิ่มมากยิ่งขึ้นทั้งในด้านการบริการสาธารณะและด้านประจำ ประกอบกับส่วนราชการต่าง ๆ ได้ถ่ายโอนกิจกรรมบริการสาธารณะลงสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก การจัดหาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นมาจึงมีความจำเป็น

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ให้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล ที่สามารถคาดคะเนได้ว่าจะใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน ทั้งยังเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมาย ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และสามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานได้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ฉบับนี้ขึ้น และขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ก่อนที่ประกาศใช้แผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตตำบลหนองหญ้าปล้อง	๑๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง	๒๕
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๒๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรา	๓๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๓๑
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๔๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๖
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๕๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลหรือลูกจ้าง	๖๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

.....

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งที่สำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้สอดรับและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง ใช้ประกอบการบริหารจัดการอัตรากำลังของบุคลากรในสังกัด โดยหลักการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงานปริมาณตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้นดังกล่าว

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ภูชิณสกุลงาม)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับ

๒.๑ วัตถุประสงค์ จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

๒.๑.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์จากการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีความเข้าใจชัดเจนถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. กรอบแนวคิด ทฤษฎี ขอบเขตความสำคัญและกระบวนการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบแนวคิด เรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

๓.๑ กรอบแนวคิดเรื่องการวางแผนอัตรากำลัง

การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนนั้นจะเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนกำลังคนในภาพรวมขององค์กร ซึ่งนักวิชาการในต่างประเทศ นักวิชาการไทย และองค์กรต่างๆ ได้ให้ความหมาย ดังนี้

- The State Auditor's Office **ของรัฐเท็กซัส ประเทศสหรัฐอเมริกา** ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "กระบวนการที่เป็นระบบในการระบุความต้องการทุนมนุษย์ เพื่อมาทำงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร และดำเนินการพัฒนากลยุทธ์ต่างๆ เพื่อให้บรรลุความต้องการดังกล่าว" ดังนั้นในการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจหมายถึงกระบวนการกำหนดจำนวนและคุณภาพของทุนมนุษย์ที่องค์กรต้องการเพื่อให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายขององค์กร

- International Personnel Management Association (IPMA) ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน คือ "การวางกลยุทธ์ด้านกำลังคนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจขององค์กร โดยการวิเคราะห์สภาพกำลังคนขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคตว่ามีส่วนต่างของความต้องการอย่างไร เพื่อที่จะพัฒนาหรือวางแผนดำเนินการให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่วางไว้" โดยการกำหนดกรอบอัตรากำลังในความหมายนี้อาจเป็นการหาความต้องการกำลังในอนาคตที่จะทำให้องค์กรบรรลุภารกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ (Mission-based manpower planning)

- **ศุภชัย ยาวะประภาษ** ให้ความหมายการวางแผนทรัพยากรบุคคลว่า "เป็นกระบวนการในการกำหนดความต้องการบุคลากรล่วงหน้าในแต่ละช่วงเวลาว่า องค์กรต้องการบุคลากรประเภทใด จำนวนเท่าไร และรวมถึงวิธีการในการได้มาซึ่งบุคลากรที่กำหนดไว้ล่วงหน้านี้ด้วย การได้มาซึ่งบุคลากรนี้ รวมตั้งแต่การสรรหาคัดเลือกจากภายนอกองค์กร ภายในองค์กร ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มศักยภาพของบุคลากรภายในให้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ต้องการ นอกจากนั้น ยังรวมถึงการรักษาไว้ซึ่งบุคลากร ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบุคลากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ"

- **สำนักงาน ก.พ.** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคนในเอกสารเรื่องการวางแผนกำลังคนเชิงกลยุทธ์ในส่วนราชการ ว่าหมายถึง "การดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และพยากรณ์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานด้านกำลังคน เพื่อนำไปสู่การกำหนดกลวิธีที่จะให้ได้กำลังคนในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อธำรงรักษากำลังคนที่เหมาะสมไว้กับองค์กรอย่างต่อเนื่อง"

- **กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น** ได้ให้ความหมายของการวางแผนกำลังคน ในคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ว่า การวางแผนกำลังคน (Manpower Planning) หรือการวางแผนทรัพยากรมนุษย์เป็นกิจกรรมหรืองาน ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นแนวทางสำหรับดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์ และวิเคราะห์เกี่ยวกับอุปสงค์ และอุปทานกำลังงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดวิธีการที่จะให้ได้กำลังคนที่มีความรู้ความสามารถอย่างเพียงพอ หรือกล่าวโดยทั่วไป การมีจำนวนและคุณภาพที่จะปฏิบัติงานในเวลาต้องการ เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสม และคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามที่ต้องการเข้ามาทำงานในองค์กรในช่วงเวลาที่เหมาะสม เพื่อปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร หรืออีกนัยหนึ่ง การวางแผนกำลังคนคือ วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งทรัพยากรมนุษย์และรู้จักปรับปรุงพัฒนาบุคคลเหล่านั้นให้อยู่กับองค์กรต่อไป

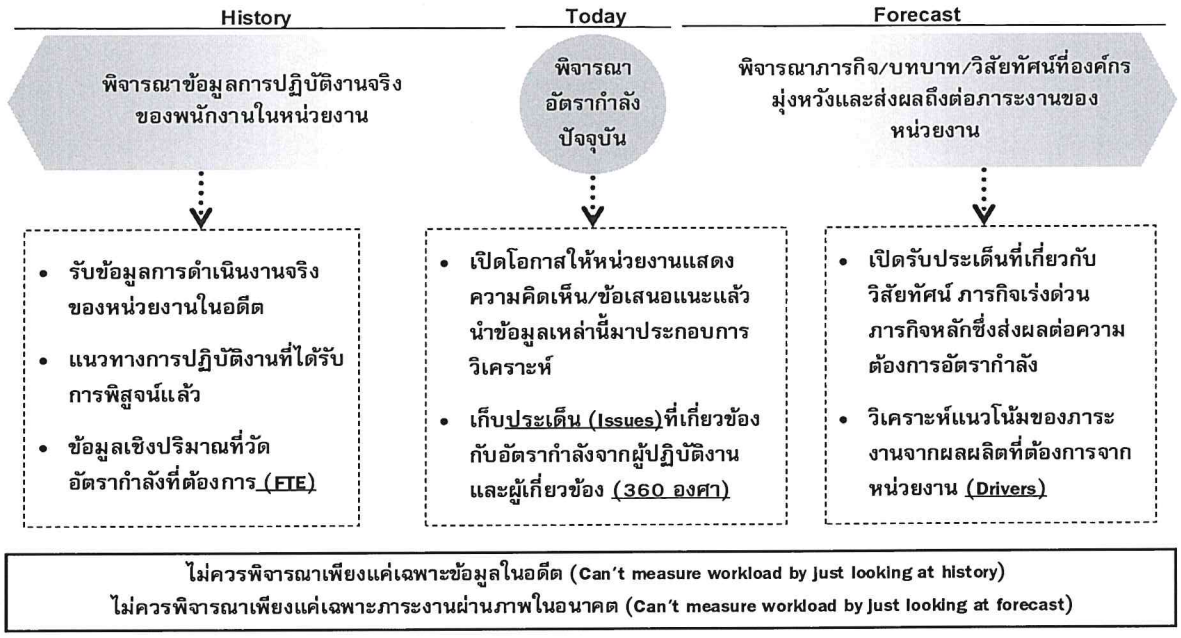
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

จากคำจำกัดความของนักวิชาการต่างๆ จึงอาจสรุปได้ว่าการกำหนดกรอบอัตรากำลังนั้นเป็นการระบุว่าองค์กรต้องการจำนวน ประเภท และลักษณะของต้นทุนมนุษย์มากน้อยเพียงใดทั้งในปัจจุบันและอนาคตเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติภารกิจบรรลุตามยุทธศาสตร์ ภารกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ แนวคิดในการวิเคราะห์อุปสงค์กำลังคน (Demand Analysis)

เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน จำเป็นต้องสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่สะท้อนภาระงานจริงของหน่วยงาน แบบ ๓๖๐ องศา โดยแบ่งออกเป็น ๓ มิติเชิงเวลาคือ มิติข้อมูลในอดีต มิติข้อมูลในปัจจุบัน และมิติข้อมูลในอนาคต ดังตาราง (ตารางการวิเคราะห์นำมาจากเอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการบริหารกำลังคนภาครัฐ โครงการศึกษาวิจัยการปรับปรุงระบบตำแหน่งและค่าตอบแทนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ระยะที่ ๒ สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.))

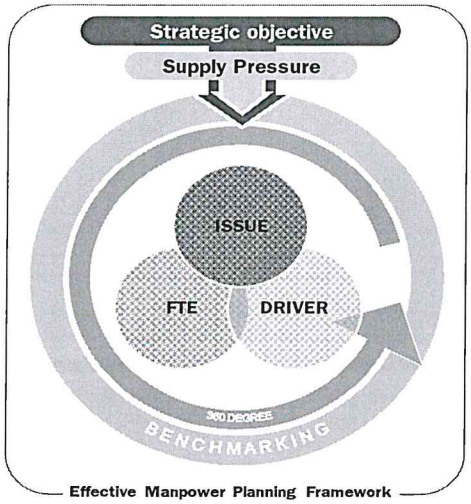


จากไดอะแกรมที่แสดงเบื้องต้นสะท้อนให้เห็นว่าการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ไม่อาจขึ้นอยู่กับกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งอย่างตายตัวได้ ต้องอาศัยการผสมผสานและความสอดคล้องสม่ำเสมอ (Consistency) ของหลายมิติที่ยืนยันตรงกัน เช่นเดียวกันกับ American Academy of Political and Social Science ที่ได้ให้ความเห็นว่า "การจัดสรรอัตรากำลังนั้นควรคำนึงถึงปัจจัยและกระบวนการต่างๆ มากกว่าหนึ่งตัวในการพิจารณา"

จากมิติการพิจารณาอัตรากำลังด้านบนนั้นสามารถนำมาสร้าง "กรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework)" ได้ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



Effective Manpower Planning Framework

องค์ประกอบที่นำมาใช้

มุมมองอดีต	มุมมองปัจจุบัน	มุมมองไปสู่อนาคต
Backward-looking	Spot-looking	Forward-looking
▪ FTE (Full Time Equivalent)	▪ Supply pressure ▪ 360 degree+Issue ▪ Benchmarking	▪ Strategic Objective ▪ Driver

"Any study of manpower allocation must take many factors into consideration"

American Academy of Political and Social Science

การพิจารณาอัตรากำลังด้วยการใช้เพียงวิธีการเดียว อาจเกิดความคลาดเคลื่อนขึ้นได้ จึงควรพิจารณาผ่านวิธีการที่หลากหลายและยึดโยงกันเพื่อให้ผลลัพธ์มีความน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น

เมื่อนำกรอบแนวความคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Manpower Planning Framework) มาพิจารณาอัตรากำลังของหน่วยงานโดยเปรียบเสมือนกระจก ๖ ด้าน สะท้อนและตรวจสอบความเหมาะสมของอัตรากำลัง ในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ที่มีอยู่ดังนี้

<u>กระจกด้านที่ ๑</u> Strategic objective: เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยจะเป็นการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

การวางแผนอัตรากำลังคนในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จะพิจารณาคุณวุฒิการศึกษา ทักษะ และประสบการณ์ ในการบรรจุบุคลากรเป็นสำคัญ เช่น ผู้มีความรู้ความสามารถด้านการรักษาพยาบาล มีคุณวุฒิการศึกษา ด้านการพยาบาล พยาบาลศาสตร สาธารณสุข ทันตสาธารณสุข ฯลฯ จะบรรจุให้ดำรงตำแหน่ง ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อแก้ไขปัญหา และบริการสาธารณสุขให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง เป็นต้น

<u>กระจกด้านที่ ๒</u> Supply pressure: เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายเจ้าหน้าที่เข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลมีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยในส่วนนี้จะคำนึงการจัดสรรประเภทของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยในหลักการแล้วการจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ดังนั้นในการกำหนดอัตรากำลังจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การวางแผนอัตรากำลังในด้านนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้กำหนดอัตรากำลังในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ ๑ อัตรา ตำแหน่งระดับผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่บังคับบัญชาบุคลากรในส่วนราชการนั้น ๆ ทุกตำแหน่ง ตำแหน่งรองลงมาจะเป็นตำแหน่งแต่ละงาน ซึ่งกำหนดเป็นสายงานวิชาการ ผู้มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่งสายงานทั่วไป ผู้มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ลูกจ้างประจำ

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปตามลำดับ การกำหนดในลำดับขั้นเพื่อสะดวกในการบังคับบัญชา และมีผู้รับผิดชอบสายงานนั้น ๆ เป็นผู้มีความรู้ประสบการณ์ ที่แต่ละตำแหน่งควรมีเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช่จ่าย ซึ่งประกอบด้วย

๑. เงินเดือน

๒. เงินประจำตำแหน่ง

๓. เงินค่าตอบแทนที่จ่ายนอกเหนือจากเงินเดือน

๔. เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
- เงินประจำตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พ.ต.ส.)
- เงินวิทยฐานะ

โดยนำเงินเหล่านี้ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายทั้งตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ตลอดระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลัง โดยใช้หลักวิธีการคำนวณดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภททั่วไปและวิชาการ มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งในระดับแรกบรรจุกับอัตราเงินเดือนขั้นสูงเหนือขึ้นไปหนึ่งระดับ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือนส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการมีคนครอง	๑ เดือน	๓๐,๒๒๐	-	-	๑,๑๒๐	๑,๑๑๐	๑,๑๑๐	-	-	-
	๑๒เดือน	๓๖๒,๖๔๐	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๖๒,๖๔๐			๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช่จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
วิชาการ (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๙,๗๔๐	-	-	๑๐,๒๕๐-๙,๗๔๐ =๕๑๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๔๙,๔๘๐			๔๙,๔๘๐-๔๗,๙๙๐ = ๑,๔๙๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๒๙,๖๑๐			(๕๑๐+๑,๔๙๐)/๒ = ๑,๐๐๐			-	-	-
	๑๒เดือน	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๑,๐๐๐ x ๑๒ = ๑๒,๐๐๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๓๕๕,๓๒๐			๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูชิงสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารท้องถิ่น มีผู้ครองตำแหน่ง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำและขั้นสูงของระดับตำแหน่งนั้น รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือนสำหรับตำแหน่งอำนวยการและบริหารท้องถิ่นเป็นกลุ่มที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินอื่น จะคำนวณเป็นค่าใช้จ่ายด้วย โดยนำเงินดังกล่าวคูณ ๑๒ เดือน ส่วนการประเมินการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นให้ใช้อัตราเงินเดือนที่เพิ่ม ๑ ขั้น

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ปีละ ๑ ขั้น)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัดกลาง (มีเงินตำแหน่ง)	ต่อเดือน	๔๓,๓๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๑,๖๓๐	๑,๖๓๐	๑,๖๔๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๑๙,๖๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๘๗,๖๐๐			๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๗๐๗,๑๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๔๐๐
รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (ผลต่าง) (๑ ขั้นต่ำสุด+๑ ขั้นสูงสุด)/๒			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ปลัดกลาง (ว่าง)	ขั้นต่ำสุด	๒๒,๗๐๐	๗,๐๐๐	๗,๐๐๐	๒๓,๘๓๐-๒๒,๗๐๐ = ๑,๑๓๐			-	-	-
	ขั้นสูงสุด	๖๘,๖๔๐			๖๘,๖๔๐-๖๖,๔๙๐ = ๒,๑๕๐			-	-	-
	ค่ากลาง	๔๕,๖๗๐			(๑,๑๓๐+๒,๑๕๐)/๒ = ๑,๖๔๐			-	-	-
	๑๒ เดือน	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑๖๔๐ x ๑๒ = ๑๙๖๘๐			-	-	-
	รวมทั้งปี	๗๑๖,๐๔๐			๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐

๓. ตำแหน่งข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาคำนวณเฉพาะกลุ่มที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ใช้อัตราเงินเดือนของผู้ครองตำแหน่งคูณ ๑๒ เดือน ส่วนตำแหน่งว่าง ใช้หลักการคำนวณโดยประมาณการเงินเดือนขั้นต่ำของ คศ.๑ และขั้นสูงของ คศ.๒ รวมกันหารสองคูณ ๑๒ เดือน (ผู้บริหารสถานศึกษาใช้ขั้นต่ำ คศ.๒ และขั้นสูง คศ.๓ รวมกันหารสองคูณ ๑๒) ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ใช้อัตราร้อยละ ๖ ของเงินเดือน

๔. ตำแหน่งลูกจ้างประจำ ใช้อัตราค่าจ้างในแต่ละกลุ่มในการคำนวณ กลุ่ม ๑ – ๓ โดยใช้หลักการเดียวกันกับสายวิชาการและสายทั่วไป

๕. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจใช้หลักการคิดจากวุฒิที่ใช้ในการแต่งตั้งเป็นหลักในการคำนวณ ส่วนประมาณการค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นใช้อัตราร้อยละ ๔ ของค่าตอบแทน

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปัดฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช....	๑ เดือน	๑๕,๐๐๐	-	-	๖๐๐	๖๓๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๘๐,๐๐๐	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๘๐,๐๐๐			๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๗,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปัดฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
ผช.... (ปวส.)	๑ เดือน	๑๑๕๐๐	-	-	๔๖๐	๔๘๐	๕๐๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๓๘๐๐๐	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๓๘๐๐๐			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐

กรณีพนักงานจ้างทั่วไป (ไม่มีรายการเงินเพิ่มรายปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	เงินตำแหน่ง (๒)	เงินตอบแทนอื่น (๓)	เงินเพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
พนักงานจ้างทั่วไป	๑ เดือน	๙,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	๑๒ เดือน	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งปี	๑๐๘,๐๐๐			-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับเงินจัดสรร และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จ่ายส่วนที่เกินจากเงินจัดสรรเช่น พนักงานจ้างตามภารกิจประเภท ผู้มีทักษะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดสรรค่าตอบแทนให้ ๙,๔๐๐ ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ ซึ่งส่วนเกินจากกรมจัดสรรให้ เกิดจากการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จะคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายประจำปี เช่น นาง ก ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๔,๘๕๐ บาท (กรมจ่ายให้ ๙,๔๐๐ ท้องถิ่นจ่าย ๕,๔๕๐ และส่วนที่เพิ่มขึ้นทุกปี)

รายการ	รวม	เงินเดือน (๑)	รัฐจัดสรร	อบต.จ่าย	เงินเพิ่มขึ้น (คูณ ๔ % ปัดฐาน ๑๐)			ค่าใช้จ่ายรวม		
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙
นาง ก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑ เดือน	๑๔,๘๕๐	๙,๔๐๐	๕,๔๕๐	๖๐๐	๖๒๐	๖๕๐	-	-	-
	๑๒ เดือน	-	-	๖๕,๔๐๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	-	-	-
	รวมทั้งปี	๖๕,๔๐๐			๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๗๒,๖๐๐	๘๐,๐๔๐	๘๗,๘๔๐

๖. กรณีบุคลากรถ่ายโอนได้รับเงินอุดหนุน และ พนักงานครู ได้รับการเงินจัดสรรไม่นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง แต่ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้ทราบจำนวนและยอดคนปัจจุบัน

<u>กระจกด้านที่ ๓</u> Full Time Equivalent (FTE): เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง อย่างไรก็ดีก่อนจะคำนวณ FTE ต้องมีการพิจารณาปริมาณงานดังต่อไปนี้

○ **พิจารณางานพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานว่า**

- สอดคล้องกับส่วนราชการ /ส่วนงานนี้หรือไม่
- มีภาระงานที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าวหรือไม่
- การมีสายงานนี้ในส่วนราชการ เอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือไม่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูชิวสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

○ พิจารณาปรับเปลี่ยนสายงานเมื่อพบว่า

- ลักษณะความเชี่ยวชาญไม่สอดคล้องกับงานหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
- ไม่มีภาระงาน/ความรับผิดชอบที่ต้องอาศัยสายงานดังกล่าว / หรือทดแทนด้วยสายงานอื่นที่เหมาะสมกว่าได้
- การมีสายงานนี้ในหน่วยงานมิได้ช่วยเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวนระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

<u>แทนค่า</u> **๒๓๐ x ๖ = ๑,๓๘๐ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที**

<u>หมายเหตุ</u>

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ

๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง

๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง/๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ x ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

<u>กระจกด้านที่ ๔</u> Driver: เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง (ที่ยึดโยงกับตัวชี้วัด (KPIs) และพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง) มายึดโยงกับจำนวนกรอบกำลังคนที่ต้องใช้ สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยเน้นที่การปฏิบัติงาน การบริหารราชการ สอดคล้องและตอบโจทย์กับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง (การตรวจประเมิน LPA)

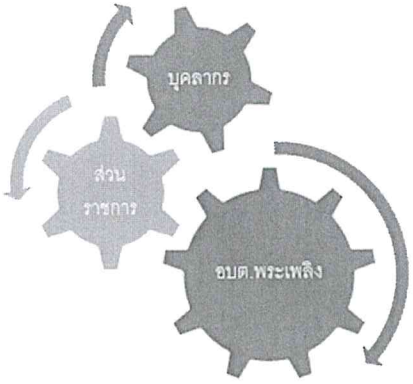
<u>กระจกด้านที่ ๕</u> ๓๖๐° และ Issues: นำประเด็นการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

- <u>ประเด็นเรื่องการจัดโครงสร้างองค์กร</u> เนื่องจากการจัดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานในแต่ละส่วนราชการนั้น จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นจำนวนมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดฝ่าย มากจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นอีกตามมาไม่ว่าจะเป็นระดับหัวหน้าส่วนราชการ งานในส่วนราชการ งานธุรการ งานสารบรรณและงานอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง พิจารณาทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมแล้ว โดยปัจจุบัน มี ๖ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ตระหนักเสมอว่า การบรรจุแต่งตั้งคนที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในแต่ละส่วนราชการล้วนเป็นเครื่องจักรสำคัญ ที่สามารถผลักดันให้ การทำงานสำเร็จในระดับตัวบุคคล เป็นตัวขับเคลื่อนให้ส่วนราชการ และหน่วยงานบรรลุเป้าหมายได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูชิวิชยกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



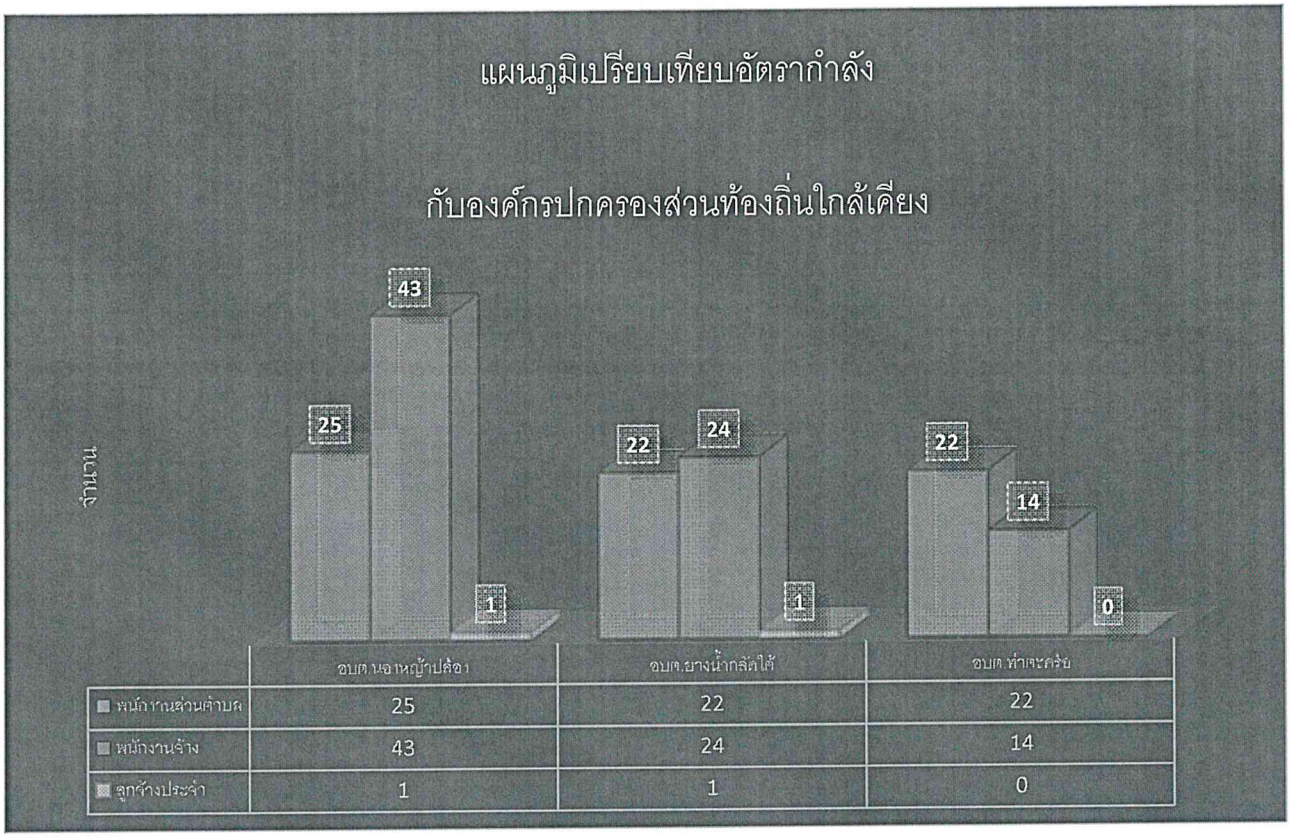
■ <u>ประเด็นเรื่องการเกษียณอายุราชการ</u> เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เป็นองค์กรที่มีข้าราชการสูงอายุจำนวนหนึ่ง ดังนั้นจึงต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งอัตรากำลังที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุออกไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่อง และสามารถคาดการณ์ วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับกำลังคนได้

■ <u>มุมมองของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาประกอบการพิจารณา</u> โดยเป็นข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหาร หรือ หัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง และหัวหน้าส่วนราชการ ทั้ง ๖ ส่วนราชการ การสอบถาม หรือการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เป็นการวางแผนและเตรียมการในมุมมองของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุงและกำหนดทิศทางให้สอดคล้องในทิศทางเดียวกัน ระหว่างผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

<u>กระจกด้านที่ ๖</u> Benchmarking: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเดียวกัน ประเภทเดียวกัน พื้นที่ รายได้ใกล้เคียงกัน ซึ่งได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางน้ำกลัดใต้ และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะคร้อ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง เป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่ติดต่อกัน จำนวนหมู่บ้านประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะเดียวกัน จึงคาดการได้ว่า การเปรียบเทียบอัตรากำลังจะได้ประโยชน์และใกล้เคียงสูงสุด

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



	อบต.หนองหญ้าปล้อง	อบต.ยางน้ำกลัดใต้	อบต.ท่าตะคร้อ
พนักงานส่วนตำบล	25	22	22
พนักงานจ้าง	43	24	14
ลูกจ้างประจำ	1	1	0

จากแผนภูมิการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง องค์การบริหารส่วนตำบลยางน้ำกลัดใต้ และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะคร้อ ซึ่งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีประชากรขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งสองแห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกัน ดังนั้นในเรื่องของการกำหนดตำแหน่งเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสอง หน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ปริมาณคนที่มีใกล้เคียงกัน ปัจจุบันสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้ขอใช้บัญชีจากการสอบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และคาดการณ์ว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จะได้พนักงานส่วนตำบลจากการสอบ และทำให้พนักงานส่วนตำบล เพิ่มขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ ความสำคัญของการกำหนดกรอบอัตรากำลังคน

การวางแผนกำลังคนและการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนมีความสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของ องค์การบริหารส่วนตำบล การกำหนดอัตรากำลังคนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องจะช่วยทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างทันท่วงทีทำให้การจัดหา การใช้และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจึงมีความสำคัญและเป็นประโยชน์โดยสรุปได้ ดังนี้

๓.๓.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง กฎหมาย และเทคโนโลยีทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องสามารถวางแผนกำลังคนและเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้า (Early Warning) ซึ่งจะช่วยทำให้ปัญหาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จะเผชิญในอนาคตเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคลลดความรุนแรงลงได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓.๓.๒ ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้านอุปสงค์และอุปทานของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบันและในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงสามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓.๓.๓ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะเป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคลและการวางแผนเชิงกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ให้สอดคล้องกันทำให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ

๓.๓.๔ ช่วยลดปัญหาด้านต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารกำลังคน เช่น ปัญหาโครงสร้างอายุกำลังคน ปัญหาคนไม่พอกับงานตามภารกิจใหม่ เป็นต้น ซึ่งปัญหาบางอย่างแม้ว่าจะไม่อาจแก้ไขให้หมดสิ้นไปได้ด้วยการวางแผนกำลังคนแต่การที่หน่วยงานได้มีการวางแผนกำลังคนไว้ล่วงหน้าก็จะช่วยลดความรุนแรงของปัญหานั้นลงได้

๓.๓.๕ ช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง สามารถที่จะจัดจำนวน ประเภทและระดับทักษะของกำลังคนให้เหมาะสมกับงานในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้กำลังคนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทั้งกำลังคนและองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง โดยรวม

๓.๓.๖ การกำหนดกรอบอัตรากำลังคนจะทำให้การลงทุนในทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เกิดประโยชน์สูงสุดและไม่เกิดความสูญเปล่าอันเนื่องมาจากการลงทุนผลิตและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานไม่ตรงกับความต้องการ

๓.๓.๗ ช่วยทำให้เกิดการจ้างงานที่เท่าเทียมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (Equal Employment Opportunity : EEO) เนื่องจากการกำหนดกรอบอัตรากำลังจะนำไปสู่การวางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การจัดการทรัพยากรบุคคลบรรลุผลสำเร็จ โดยเริ่มตั้งแต่กิจกรรมการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาและฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ การวางแผนสืบทอดตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

๓.๔ กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๔.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๔.๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

๓.๔.๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๔.๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓.๔.๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๓.๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระแก้ว

๓.๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๓.๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
กรกฎาคม ๒๕๖๖	จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง อปท. ที่มีขนาด ประเภท รายได้เดียวกัน	องค์การบริหารส่วนตำบลยางน้ำกลัดใต้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะคร้อ
กรกฎาคม– สิงหาคม ๒๕๖๖	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ และพิจารณาปริมาณงานที่เกิดขึ้น เหตุผลความสำคัญของการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดและ ก.อบต.ประชุมพิจารณา	เสนอ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
กันยายน ๒๕๖๖	ก.อบต.จังหวัด แจ้งมติให้ อปท.ทราบ	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง มีผล ๑ ต.ค. ๖๖
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้	อบต.หนองหญ้าปล้อง ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

สภาพทั่วไป

สภาพทั่วไป

๑.๑ที่ตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ตั้งอยู่ในเขตอำเภอหนองหญ้าปล้อง ห่างจากที่ว่าการอำเภอหนองหญ้าปล้อง ๒ กิโลเมตรโดยประมาณ

๑.๒เนื้อที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องมีเนื้อที่ในเขตรับผิดชอบจำนวน ๔๘,๗๕๐ไร่ หรือประมาณ ๗๘.๑๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองเป็น ๑๑ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑	บ้านอ่างศิลา	มีเนื้อที่	๓,๐๐๐ ไร่
หมู่ที่ ๒	บ้านดงตากิต	มีเนื้อที่	๑,๔๖๐ ไร่
หมู่ที่ ๓	บ้านหนองไผ่	มีเนื้อที่	๕,๖๐๐ ไร่
หมู่ที่ ๔	บ้านหนองหญ้าปล้อง	มีเนื้อที่	๓,๓๖๒ ไร่
หมู่ที่ ๕	บ้านจะโปรง	มีเนื้อที่	๓,๐๐๐ ไร่
หมู่ที่ ๖	บ้านพุไทร	มีเนื้อที่	๑,๖๘๐ ไร่
หมู่ที่ ๗	บ้านเขาบันได	มีเนื้อที่	๓,๖๐๐ ไร่
หมู่ที่ ๘	บ้านสะแกงาม	มีเนื้อที่	๑,๘๗๕ ไร่
หมู่ที่ ๙	บ้านโคกวัด	มีเนื้อที่	๑,๕๐๐ ไร่
หมู่ที่ ๑๐	บ้านสระสี่มุม	มีเนื้อที่	๒,๒๐๐ ไร่
หมู่ที่ ๑๑	บ้านห้วยสาริกา	มีเนื้อที่	๒,๑๐๐ ไร่

๑.๓ ภูมิประเทศเป็นที่ราบเนินเขา ดินเนินเขาจะมีลูกรังผสมอยู่และมีดินปนกรวดทราย มีลำห้วยแม่ประจันต์ไหลผ่านหมู่ที่ ๓ , ๔ , ๕ และ หมู่ที่ ๑๑ ลำห้วยพุตะเคียนไหลผ่านหมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๗ และ ลำห้วยพุไทรไหลผ่าน หมู่ที่ ๖ และจะมีน้ำน้อยในฤดูแล้ง ฤดูฝนจะมีน้ำมากและท่วมพื้นที่อย่างรวดเร็ว

ทิศเหนือ	จดอำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี
ทิศใต้	จด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าตะคร้อและ องค์การบริหารส่วนตำบลยางน้ำกลัดใต้
ทิศตะวันออก	จดอำเภอเขาย้อย จังหวัดเพชรบุรี
ทิศตะวันตก	จดองค์การบริหารส่วนตำบลยางน้ำกลัดใต้

๑.๔ ภูมิอากาศ ลักษณะภูมิอากาศเป็นแบบมรสุมมี ๓ ฤดู

ฤดูร้อน	ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน	มีนาคม	ถึงเดือน	มิถุนายน
ฤดูฝน	ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน	กรกฎาคม	ถึงเดือน	ตุลาคม
ฤดูหนาว	ช่วงระยะเวลาตั้งแต่เดือน	พฤศจิกายน	ถึงเดือน	กุมภาพันธ์

๓. จำนวนหมู่บ้านมี ๑๑ หมู่บ้าน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔. ประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

มีประชากรที่มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตพื้นที่จำนวน ๗,๐๘๓ คน เป็นชาย ๓,๕๓๕ คน เป็นหญิง ๓,๓๒๐ คน จำนวนครัวเรือน ๒,๙๐๖ ครัวเรือน มีความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๘๘.๑๙ คน/ตารางกิโลเมตร

<u>ตาราง</u>แสดงจำนวนประชากร ประชากรตามเพศ จำนวนครอบครัวและจำนวนบ้านจำแนกตามรายหมู่บ้าน

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ประชากร		ประชากรแยกตามเพศ		จำนวนครอบครัว
		จำนวน	ร้อยละ	เพศชาย	เพศหญิง	
๐	หนองหญ้าปล้อง (ทะเบียนบ้านกลาง)	๘๐	๑.๑๓	๔๒	๓๘	๔
๑	บ้านอ่างศิลา	๘๙๓	๑๒.๖๑	๔๔๕	๔๔๘	๓๖๒
๒	บ้านดงตากิต	๔๕๐	๖.๓๕	๒๓๖	๒๑๔	๒๐๓
๓	บ้านหนองไผ่	๑,๐๖๓	๑๕.๐๑	๕๔๐	๕๒๓	๔๐๑
๔	บ้านหนองหญ้าปล้อง	๑,๒๙๙	๑๘.๓๔	๖๔๑	๖๕๘	๗๖๒
๕	บ้านจะโปรง	๙๒๒	๑๓.๐๑	๔๗๑	๔๕๑	๔๑๖
๖	บ้านพุไทร	๓๗๘	๕.๓๔	๑๙๔	๑๘๔	๒๒๕
๗	บ้านเขาบันได	๓๕๑	๔.๙๖	๑๗๙	๑๗๒	๒๔๐
๘	บ้านสะแกงาม	๒๗๐	๓.๘๑	๑๔๑	๑๒๙	๑๒๓
๙	บ้านโคกวัด	๕๙๒	๘.๓๖	๒๘๔	๓๐๘	๒๐๔
๑๐	บ้านสระสี่มุม	๓๑๒	๔.๔๐	๑๕๙	๑๕๓	๑๖๙
๑๑	บ้านห้วยสาริกา	๔๗๓	๖.๖๘	๒๑๕	๒๕๘	๑๕๑
รวม		**๗,๐๘๓**	**๑๐๐**	**๓,๕๔๗**	**๓,๔๙๐**	**๓,๒๖๐**

ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ สำนักบริหารการทะเบียน อำเภอหนองหญ้าปล้อง

-

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีความครบถ้วน อันจะทำให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่บนความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

<u>สภาพปัญหาของพื้นที่</u>

๑ ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาเส้นทางคมนาคมระหว่างตำบล – หมู่บ้าน ส่วนใหญ่ยังเป็นถนนลูกรัง

๑.๒ ปัญหาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ยังไม่ครบถ้วนทั่วถึง เช่น ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์

๒ ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ประชาชนบางส่วนมีรายได้น้อย และขาดอาชีพเสริม

๒.๒ ปัญหาการว่างงานในช่วงภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การอพยพแรงงาน

๒.๓ ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประอบอาชีพ

๒.๔ ประชาชนมีหนี้สิน ขาดการออมทรัพย์ ขาดการรวมกลุ่มและขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

๒.๕ ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ ขาดการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีการเกษตรเพื่อลดต้นทุนการผลิต

๒.๖ ต้นทุนการผลิตด้านการเกษตรมีราคาสูง เช่น ปุ๋ย ยาฆ่าแมลง เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเรืองญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓ ปัญหาด้านสังคม – การศึกษา

๓.๑ ไม่มีสถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬา หรือสนามกีฬาที่มีมาตรฐาน

๓.๒ การแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ปัญหาผู้สูงอายุ เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ไม่ได้รับการดูแลที่ดีพอ

๓.๔ ปัญหาการขาดประสิทธิภาพทางด้านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

๓.๕ ปัญหาการขาดการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

๔ ด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ ปัญหาการขาดอาคารที่ทำการที่เป็นของตนเอง

๔.๒ ปัญหาการขาดศักยภาพในการบริหารงานและการบริการประชาชน

๔.๓ ปัญหาการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมือง การบริหารภาคประชาชน

๔.๔ เครื่องมือ – เครื่องใช้ในสำนักงานขาดความทันสมัย

๕ ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาแหล่งน้ำไม่เพียงพอสำหรับอุปโภคบริโภค และการเกษตร

๕.๒ ปัญหาแหล่งน้ำ มีวัชพืชและตื้นเขิน แหล่งเก็บกักน้ำไม่เพียงพอ

๕.๓ ขาดระบบในการบริหารจัดการน้ำที่ดี

<u>ความต้องการของประชาชน</u>

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ให้มีการติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะเพิ่มและขยายเขตการให้บริการของโทรศัพท์บ้านเพิ่มขึ้น

๑.๒ ให้มีการขยายเขตการให้บริการประปาเพิ่มขึ้น

๑.๓ ให้มีการขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น และติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ส่งเสริมอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้โดยมีหน่วยงานภาครัฐเข้ามาช่วยเหลือ

๒.๒ ให้การสนับสนุนส่งเสริมให้มีการออมทรัพย์หรือรวมกลุ่มกันทำกิจกรรม

๒.๓ ให้มีการจัดตั้งกองทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

๓ ความต้องการด้านสังคม – การศึกษา

๓.๑ ต้องการสถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬา หรือสนามกีฬาที่มีมาตรฐาน

๓.๒ ให้มีการป้องกันและปราบปรามการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ส่งเสริมกิจกรรมเกี่ยวกับสูงอายุ เยาวชน สตรี ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

๓.๔ ให้มีช่องทางรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ให้มากขึ้น

๔. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ ให้มีการเพิ่มบุคลากรในภาคปฏิบัติในองค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ ให้กระตุ้นให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมและติดตามตรวจสอบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในลักษณะของการร่วมคิดร่วมทำ

๔.๓ ให้จัดให้มีสถานที่ทำการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยถาวร

๔.๔ ให้ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกในภาระบทบาทหน้าที่ของข้าราชการประจำ และข้าราชการการเมือง

๕. ความต้องการด้านแหล่งน้ำ

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคูคลองที่ตื้นเขินและมีวัชพืชปกคลุม

๔.๒ จัดให้มีทางระบายน้ำเข้า –ออก เพื่อสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีอนงค์ ชูชีนิจสกุลวงศ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาและความเชื่อมโยงกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

 # <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มาตรฐานการคมนาคม</u>

- การพัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆ และย่านชุมชน

 # <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประชาชนมีคุณภาพ</u>

- การพัฒนาด้านการศึกษาการสาธารณสุข การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดจากยาเสพติด ปลอดผู้มีอิทธิพล อนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบอาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการเด็ก เยาวชน สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคการปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ

 # <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เกษตรกรรมยั่งยืน</u>

- การส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรการพัฒนาคุณภาพดิน การพัฒนาบุคลากรทางการเกษตรพัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจำหน่ายสินค้าการเกษตรการพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี ฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ

 # <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการโปร่งใส#</u>

- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้

ยุทธศาตร์และภารกิจของหน่วยงาน

เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มียุทธศาสตร์ในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการในองค์กรแล้ว จึงดำเนินการกำหนดเป้าประสงค์และภารกิจของหน่วยงานเพื่อที่จะให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาว่า ในยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ มีเป้าประสงค์อย่างไร และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องจะกำหนดตำแหน่งใด เพื่อปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าประสงค์นั้น และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องมีอัตรากำลังในการปฏิบัติงานภายใต้ยุทธศาสตร์นั้นเพียงพอหรือไม่ และยุทธศาสตร์ใดที่มีคนเกินความจำเป็น เพื่อที่คณะกรรมการจะได้ปรับเกลี่ยตำแหน่งในกรณีตำแหน่งว่าง นั้นเพื่อรองรับการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ภายใต้ภารกิจของแต่ละส่วนราชการ ๖ ส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือกำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

เป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มิได้กำหนดหน้าที่ของส่วนราชการใดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำร่างข้อบัญญัติตำบล การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การให้คำปรึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น

รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างงานในสำนักงานปลัด ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๓ งานนิติการ

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕ งานพัฒนาชุมชนและงานส่งเสริมอาชีพ

๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่

- สำนักงานปลัด คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ – จ่ายเงิน ทุกประเภทเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองคลัง ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานคลัง

๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๔ งานการเงินและบัญชี

๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

- กองคลัง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพพัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองช่าง ดังนี้

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานควบคุมอาคาร

๓.๓ งานผังเมือง

๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องพัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัยการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อการพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมจัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคการควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการ รักษาความสะอาดการจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีโครงสร้างงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

๔.๒ งานบริการสาธารณสุข

๔.๓ งานรักษาความสะอาด

๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ

๕.๔ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนรักษาพยาบาล ให้การบริการสาธารณสุข อนามัยสิ่งแวดล้อม การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริมศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างงานในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

๕.๑ งานบริหารการศึกษา

๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๓ งานกีฬาและนันทนากร

- กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทาสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

การจัดอัตรากำลังเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตำแหน่งที่กำหนดรองรับ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ มาตรฐานคมนาคม	- พัฒนาเส้นทางคมนาคมเชื่อมโยงเป็นระบบเพื่อรองรับการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยการก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ และจัดระบบการคมนาคมให้เป็นระเบียบปลอดภัย เช่น ป้ายบอกเส้นทาง ไหล่ทาง สัญญาณไฟบริเวณทางแยกต่างๆและย่านชุมชน	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา/ผช.นายช่างฯ - จพง.ธุรการ กองช่าง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ประชาชนมีคุณภาพ	- ให้บริการด้านสาธารณสุข ดูแลควบคุม บริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ขยะมูลฝอย ป้องกัน โรคติดต่อให้บริการด้านทันตกรรม การจัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยปลอดจากยาเสพติด ทั้งชุมชน โรงเรียน และหน่วยงานรัฐในพื้นที่	- ปลัด อบต. – รองปลัด อบต. - ผอ.กองสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) - คนงานประจำรถขยะ - คนงาน
	- ให้การศึกษากับเด็กก่อนวัยเรียน บริหารจัดการกับเด็กและเยาวชนในพื้นที่ อนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมศาสนา มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการและสิ่งเสริมการศึกษานอกสถานศึกษา ให้กับเด็กและเยาชนนอกสถานศึกษา	- ปลัด อบต. - ผอ.กองการศึกษา - นักวิชาการศึกษา - ครู /ผช.ครู/ ผดด

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

	- การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย พัฒนาทักษะฝีมือ ส่งเสริมการประกอบ อาชีพที่ยั่งยืน และมีรายได้ที่มั่นคง พัฒนาและสนับสนุนสวัสดิการเด็ก เยาวชน สตรี คนชราผู้ด้อยโอกาส	- ปลัด อบต. - นักพัฒนาชุมชน - ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
	- การพัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค การปรับปรุงภูมิทัศน์สถานที่ราชการ สถานที่ท่องเที่ยว อาคาร บ้านเรือน สนามกีฬา สวนสาธารณะ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และมีการบริการพื้นฐานที่สะดวกและเพียงพอ	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - นายช่างโยธา - จพง.ธุรการ กองช่าง - ผช.นายช่างโยธา - จพง.ป้องกันฯ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เกษตรกรรมยั่งยืน	- ส่งเสริมการเกษตรปลอดสารพิษ ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพ การพัฒนาคุณภาพดิน การพัฒนาบุคลากรทางการเกษตร พัฒนาคุณภาพสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์เกษตรกรรมครว วงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ส่งเสริมให้มีตลาดเพื่อเป็นศูนย์กลาง ในการจำหน่ายสิ้นค้าการเกษตรการ พัฒนาและจัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร	- ปลัด อบต. - หน.สำนักปลัด - นักพัฒนาชุมชน - ผช.จพง.พัฒนาชุมชน
	- พัฒนาและบริหารจัดการแหล่งน้ำธรรมชาติ คู คลอง หนอง บึง แหล่งน้ำชลประทาน ให้สามารถเก็บกักน้ำได้ตลอดปี ฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น ป่าไม้ แหล่งน้ำธรรมชาติ ฯลฯ	- ปลัด อบต. - ผอ.กองช่าง - หัวหน้าฝ่ายก่องช่างฯ - นักวิเคราะห์ฯ - นายช่างโยธา - จพง.ธุรการ กองช่าง - ผช.นายช่างโยธา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการโปร่งใส	- พัฒนาคุณภาพบุคลากร ให้เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน บรรจุแต่งตั้ง สรรหา พัฒนาบุคลากรในสังกัด	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด - นิติกร - นักทรัพยากรบุคคล
	- สนับสนุนงบประมาณ ปรับปรุงเครื่องมือ-เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติราชการ ควบคุมด้านงบประมาณให้มีประสิทธิภาพตรวจสอบได้	- ปลัด อบต. - ผอ.กองคลัง - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ - จพง.พัสดุ - จพง.การเงิน - ผช.จพง.จัดเก็บรายได้ - ผช.จพง.พัสดุ - ผช.จพง.การเงินฯ
	- รณรงค์ให้เยาวชนและประชาชนตื่นตัวถึงความสำคัญของกา ปกครองระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ความต้องการการแก้ปัญหา ประเมินผลและตรวจสอบได้ และการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล	- พนักงานส่วนตำบลทุกระดับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้พิจารณาภาระค่างานที่หัวหน้าส่วนราชการได้เก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาประกอบกับใบกำหนดหน้าที่งาน (JOB DESCRIPTION) และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่งเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งที่ควรมี หรือทิศทางการควบคุมอัตรากำลังของบุคลากรในอนาคตตลอดระยะเวลา ๓ ปี

หลังรวบรวมข้อมูลดังกล่าวแล้ว ตลอดระยะเวลาที่แล้วมาแผนอัตรากำลังที่ใช้คือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องมีภารกิจ ด้านการประชาสัมพันธ์ ด้านการจัดทำพัสดุและการคลัง ด้านบริการสาธารณะเกี่ยวกับไฟฟ้าและด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่เพิ่มขึ้น เบื้องต้นคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเพื่อเป็นการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายแล้วแต่ก็ยังไม่สามารถตอบสนองภารกิจและงานที่เพิ่มขึ้นได้เนื่องด้วยเหตุผลดังนี้

อัตรากำลังที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ลำดับ	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	จำนวน	วิธีดำเนินการในตำแหน่งว่าง
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง	ปลัด อบต. (กลาง/ต้น)	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๒	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๓	กองคลัง	นักวิชาการคลัง	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๔	กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๕	กองคลัง	นักวิชาการเงิน และบัญชี	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๖	กองคลัง	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๗	กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๘	กองช่าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๙	กองช่าง	นักจัดการงานช่าง	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๑๐	กองช่าง	นายช่างโยธา	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้
๑๑	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๑๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๑๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	ตำแหน่งรายงานกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกไม่ได้
๑๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	คงตำแหน่งไว้คงเดิม เนื่องจากภารกิจงานมีอยู่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ใช้การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความเหมาะสมให้สอดรับกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการบริหารจัดการมีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล** : ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะงานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้
  - สายงานบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด
  - สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง
  - สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
  - สายงานทั่วไปได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี
- **ลูกจ้างประจำ** : ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
  - กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
  - กลุ่มงานสนับสนุน
  - กลุ่มงานช่าง
- **พนักงานจ้าง** : ปฏิบัติงานเสริมในภารกิจรอง ภารกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้างเพียง ๒ ประเภท ดังนี้
  - พนักงานจ้างทั่วไป
  - พนักงานจ้างตามภารกิจ

การจัดทำแผนอัตรากำลังแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ใช้การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไรโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อีกทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีอยู่ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดส่วนราชการรองรับ และให้สอดคล้องกับภารกิจที่เกิดขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นหลัก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูชีวิตสกุลวงศ์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ภารกิจ	กำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้ ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑)) ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑)) ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒)) ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓)) ๑.๕ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔)) ๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))	ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องการการซ่อม การสร้าง การบำรุงรักษา ไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ส่วนใหญ่ ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน นี้ คือ **กองช่าง**
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ **๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))** **๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))** **๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))** **๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))** **๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))** **๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))** **๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))**	ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน ทั้งด้วยสุขภาพพลานามัย และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจในด้าน เป็นการปฏิบัติงานประสานงานใน ๒ ส่วนราชการ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานปลัด โดยในส่วนของสำนักงานปลัด อยู่ในงาน สวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ **๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))** **๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘)** **๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))** **๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))** **๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))** **๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))**	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านนี้เป็นการให้ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนรวมทั้งความปลอดภัยทางด้านโครงสร้างพื้นฐานด้วย ดังนั้น การกำหนดส่วนราชการรองรับภารกิจเป็นการประสานงานการปฏิบัติระหว่าง ๒ ส่วนราชการ คือ กองช่าง และสำนักงานปลัด ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖) ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕)) ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗)) ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐)) ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒)) ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑)) ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖)) ๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))	ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการส่งเสริมอาชีพและความเป็นอยู่ของประชาชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ มีการประสานการปฏิบัติงานระหว่าง ๒ส่วนราชการคือ กองคลัง และสำนักงานปลัด งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗)) ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒)) ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))	ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘) ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕)) ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙)) ๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))	ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญา ศาสนาและวัฒนธรรมของคนในชุมชน ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๗.๑ สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓)) ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙)) ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖)) ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓)) ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))	ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภารกิจในด้านนี้เกี่ยวข้องกับบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นการกำหนดส่วนราชการรองรับด้านนี้ คือ ส่วนราชการทุกกองในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง (สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลไว้จะทำให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่ประกอบการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลและสอดคล้องถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องมีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ จึงวิเคราะห์ศักยภาพในการพัฒนาตามหลัก SWOT ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง แบบองค์รวม ดังนี้

<u>จุดแข็ง</u> (Strength=s)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องได้วิเคราะห์ SWOT พบว่ามีจุดแข็ง ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีทรัพยากรธรรมชาติอุดมสมบูรณ์ ฝนตกตามฤดูกาลเหมาะสำหรับอาชีพเกษตรกรรม เช่น ปลูกไร่สับปะรด มะนาว ฯลฯ

๒. ถนนภายในหมู่บ้านส่วนใหญ่เป็นถนนลาดยางและคอนกรีต ทำให้ประชาชนสัญจรไปมาและขนส่งพืชผลทางการเกษตรได้สะดวก

๓. ประชาชนยึดมั่นในหลักคำสอนทางศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม ซึ่งการจัดกิจกรรมจะมีประชาชนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก

๔. ประชาชนมีความรักสามัคคี มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน

๕. ประชาชนในพื้นที่ มีกลุ่มต่างๆ ในหมู่บ้าน เช่น กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสหกรณ์ ลูกเสือชาวบ้าน ฯลฯ

๖. ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีแหล่งน้ำธรรมชาติ สามารถใช้ประโยชน์ในการเกษตร

๗. มีทรัพยากรธรรมชาติที่เอื้อต่อการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

๘. มีวัดและสำนักสงฆ์ จำนวน ๑๐ แห่ง (มีวัดหลวง ได้แก่ วัดวังพุไทร) เป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนในท้องถิ่น และตำบลเพื่อนบ้านให้ความเคารพนับถือ

<u>จุดอ่อน</u> (Weak-W)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องได้วิเคราะห์ SWOT พบว่ามีจุดอ่อน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาและบริหารจัดการจำนวนจำกัดไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาเรื่องยาเสพติดในพื้นที่ เป็นปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขโดยด่วน เนื่องจากทิ้งไว้จะส่งผลกระทบในหลาย ๆ ด้าน

๓. ประชาชนบางส่วนไม่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. เยาวชนบางส่วนติดยาเสพติด และมอมเมาในอบายมุข

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติราชการ และให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนในภาวะฉุกเฉิน

๖. กฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ศึกษาไม่ทัน ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง พื้นที่รับผิดชอบมาก ไม่สามารถบริการการพัฒนาได้ทั่วถึง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรัญญา ชูพินิจสกุลวงค์)

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร

๙. ประชากรบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม

๑๐. ปัญหาความยากจนและคุณภาพชีวิตของประชาชน

<u>โอกาส</u> (Opportunity – O)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องได้วิเคราะห์ SWOT พบว่ามีโอกาส ดังนี้

๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การส่งเสริมสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒. ได้รับการสนับสนุนในด้านงบประมาณความร่วมมือและอื่น ๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มมากขึ้น

๓. เด็กและเยาวชนมีโอกาสได้รับการสนับสนุน ให้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๔. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ได้รับการศึกษาในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท โดยใช้งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบล

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการรวมกลุ่ม สร้างเครือข่าย ทำให้มีการติดต่อ สื่อสาร ประสานงานร่วมกัน และดำเนินกิจกรรม/โครงการร่วมกัน

<u>อุปสรรค</u> (Threat – T)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องได้วิเคราะห์ SWOT พบว่ามีอุปสรรค ดังนี้

๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ

๒. การผันผวนของราคาผลผลิตทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๓. ขาดการบูรณาการแผนงาน/โครงการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. การจัดสรรงบประมาณและระยะการเบิกจ่ายไม่เหมาะสมกับเวลาดำเนินการ

๕. ค่าครองชีพมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ทำให้ประชาชนมีรายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ต้องดำเนินการดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๕. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
๖. การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๗. การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข
๘. การส่งเสริมและป้องกันยาเสพติด
๙. การสงเคราะห์ การพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน และผู้ด้อยโอกาสสวัสดิการของคนในชุมชน
๑๐. การป้องกันการทุจริตและคอรัปชั่น

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชนรวมทั้งกลุ่มอาชีพต่าง ๆ
๔. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารในภาคของประชาชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูทินวรกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการ ทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายในเป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะ แสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีอัญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้ อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ – ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบครอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต. ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหามากทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้ สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี /ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจาก ความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การ ดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โดยประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นดังนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด	**๑. สำนักปลัด**	
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป	
- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล	- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล	
- งานเลขานุการของนายก อบต.รองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต.	- งานเลขานุการของนายก อบต.รองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต.	
- งานกิจการสภา อบต.	- งานกิจการสภา อบต.	
- งานประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์	
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- งานการเลือกตั้ง	- งานการเลือกตั้ง	
๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
- งานงบประมาณ	- งานงบประมาณ	
- งานวิจัยและประเมินผล	- งานวิจัยและประเมินผล	
- งานประชาสัมพันธ์	- งานประชาสัมพันธ์	
- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	
๑.๓ งานนิติการ	๑.๓ งานนิติการ	
- งานกฎหมาย	- งานกฎหมาย	
- งานนิติกรรมสัญญา	- งานนิติกรรมสัญญา	
- งานคดี	- งานคดี	
- งานวินัย	- งานวินัย	
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และอุทธรณ์	- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และอุทธรณ์	
๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย	- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย	
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	- งานรักษาความสงบเรียบร้อย	
- งานจราจร	- งานจราจร	
- งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ	- งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ	
- งานส่งเสริมการเกษตร	- งานส่งเสริมการเกษตร	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๕ งานพัฒนาชุมชน และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์เด็กเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสวัสดิการสังคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ - งานจัดระเบียบสังคมและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาสตรีและกิจกรรมสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของสตรี - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	๑.๕ งานพัฒนาชุมชน และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานสงเคราะห์เด็กเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมองและปัญญา - งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์ประชาชนทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง - งานสวัสดิการสังคม เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ - งานจัดระเบียบสังคมและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็กเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานประสานความร่วมมือเพื่อส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ - งานส่งเสริมและพัฒนาสตรีและกิจกรรมสตรี - งานสนับสนุนกิจกรรมของสตรี - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ๑.๖ งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง สำเนาถูกต้อง (นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงศ์) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานคลัง - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาทางการเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๒.๓ งานงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน ๒.๔ งานการเงินและบัญชี - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นๆ - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	**๒. กองคลัง** ๒.๑ งานบริหารงานคลัง - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาทางการเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่างๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน ๒.๒ งานพัฒนารายได้ - งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ ๒.๓ งานงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน ๒.๔ งานการเงินและบัญชี - งานการจัดทำบัญชี - งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นๆ - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี ๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท สำเนาถูกต้อง (นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์) นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานขออนุญาตและก่อสร้าง ๓.๓ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานการวางผังพัฒนาทางเมือง - งานการควบคุมทางผังเมือง - งานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานการตรวจสอบการก่อสร้าง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค - งานเกี่ยวกับประปา - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ - งานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง - งานราชการทั่วไปของกองช่าง - งานประสานกิจการสาธารณูปโภค ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน - งานควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา - การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี ๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานขออนุญาตและก่อสร้าง ๓.๓ งานผังเมือง - งานสำรวจและแผนที่ - งานการวางผังพัฒนาทางเมือง - งานการควบคุมทางผังเมือง - งานการจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๓.๔ งานวิศวกรรมโยธา - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานการตรวจสอบการก่อสร้าง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค - งานเกี่ยวกับประปา - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดการคุณภาพน้ำ - งานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ - งานพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง - งานราชการทั่วไปของกองช่าง - งานประสานกิจการสาธารณูปโภค ๓.๖ งานบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน - งานควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา - การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข	
- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนด้านสาธารณสุข	- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนด้านสาธารณสุข	
- งานส่งเสริมสุขภาพ	- งานส่งเสริมสุขภาพ	
- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	- งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ	
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ	- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ	
- งานสุขาภิบาลชุมชน	- งานสุขาภิบาลชุมชน	
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม	
- งานคุ้มครองผู้บริโภค	- งานคุ้มครองผู้บริโภค	
๔.๒ งานบริการสาธารณสุข	๔.๒ งานบริการสาธารณสุข	
- งานให้บริการด้านสาธารณสุข	- งานให้บริการด้านสาธารณสุข	
- งานวิชาการทางการแพทย์	- งานวิชาการทางการแพทย์	
- งานการแพทย์ฉุกเฉิน	- งานการแพทย์ฉุกเฉิน	
- งานรักษาพยาบาล	- งานรักษาพยาบาล	
- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	- งานศูนย์บริการสาธารณสุข	
- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	- งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล	
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค	
- งานหลักประกันสุขภาพ	- งานหลักประกันสุขภาพ	
- งานกฎหมายสาธารณสุข	- งานกฎหมายสาธารณสุข	
- งานส่งเสริมสนับสนุนแพทย์แผนไทย	- งานส่งเสริมสนับสนุนแพทย์แผนไทย	
๔.๓ งานรักษาความสะอาด	๔.๓ งานรักษาความสะอาด	
- งานบริการรักษาความสะอาด	- งานบริการรักษาความสะอาด	
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย	- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย	
- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล	
๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ	๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ	
- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	- งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	
- งานอาสาสมัครสาธารณสุข	- งานอาสาสมัครสาธารณสุข	
- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด	- งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด	
๔.๕ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๔.๕ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
- งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	- งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	
- การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	- การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	
- การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
- งานส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม	- งานส่งเสริมและสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานรณรงค์บุคลากรฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ	- งานรณรงค์บุคลากรฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการ	
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาและปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - ด้านงานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ - งานการกีฬาและนันทนาการ	**๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** ๕.๑ งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาและปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - ด้านงานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา ๕.๓ งานกีฬาและนันทนาการ - งานการกีฬาและนันทนาการ สำเนาถูกต้อง	

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการสรรหาการเก็บรักษาของพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินตามแผนโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารทางการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท - งานตรวจสอบการสรรหาการเก็บรักษาของพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของ อบต. - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินตามแผนโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ	

๘.๒ <u>การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง</u>

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังเป็น ๖ ส่วน โดยกำหนดตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็น นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น และแต่ละส่วนราชการประกอบด้วยงานต่าง ๆ ในแต่ละงานมีบุคลากรปฏิบัติงานตามภารกิจและโครงสร้าง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ ดังนี้

<u>สำนักปลัด</u>

โครงสร้าง สำนักปลัด มีอัตรากำลัง รวม ๑๖ อัตรา ประกอบด้วย

<u>พนักงานส่วนตำบล</u> จำนวน ๗ อัตรา

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๕. นิติกร (ปก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๖. นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	จำนวน	๑	อัตรา
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	จำนวน	๑	อัตรา

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> จำนวน ๕ อัตรา

๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๒	อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	อัตรา
๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	จำนวน	๑	อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักบริหารงานบุคคลปฏิบัติการ

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๑๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๑๕. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
๑๖. ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

โครงสร้าง กองคลัง มีอัตรากำลัง รวม ๑๔ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๔ อัตรา

กองช่าง

โครงสร้างกองช่าง มีอัตรากำลัง รวม ๑๖ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๔. นายช่างโยธา (ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
๕. นายช่างโยธา (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

๑๐. พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. พนักงานจดมาตรวัดน้ำ จำนวน ๓ อัตรา
๑๒. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีอัตรากำลัง รวม ๘ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
๓. พยาบาลวิชาชีพ (ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
๗. คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้าง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง รวม ๑๕ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา

ครู จำนวน ๓ อัตรา

๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
๔. ครู (ค.ศ.๒) จำนวน ๑ อัตรา
๕. ครู (ค.ศ.๑) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๑๐. ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๓ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้าง หน่วยตรวจสอบภายใน มีอัตรากำลัง รวม ๑ อัตรา ประกอบด้วย

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)		๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
สำนักปลัด								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง								
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลชาง์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักจัดการงานช่าง (ปก./ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นายช่างโยธา (ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พยาบาลวิชาชีพ (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
พนักงานส่วนตำบล								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์/ครู								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยครู	๑	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
หน่วยตรวจสอบภายใน								
พนักงานส่วนตำบล								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง-
รวม	**๖๙**	**๗๑**	**๗๑**	**๗๑**	**+๔/-๒**	**-**	**-**	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			ราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อ			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑		๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๖๕๑,๗๒๐	๖๗๑,๔๐๐	๖๙๑,๐๘๐	(ว่างเดิม)
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑		๔๑๓,๙๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	+๑			๑๕,๓๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(ว่าง)
	สำนักปลัด ๐๑																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๓	หัวหน้าสำนัก (บริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔๖๘๐)
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔๖๘๐)
๕	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	(๑๙๘๐๐)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖๙๔๐)
๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	(๑๖๙๔๐)
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๔,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	(๑๖๒๒๐)
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๖,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๔๐๐	(๑๙๗๒๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๙๘,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐		๘,๖๔๐	๒๐๖,๘๘๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐	(๑๖๕๗๐)
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(ว่างเดิม)
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๑,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๖๘๐	๑๘๕,๘๘๐	๑๙๓,๓๒๐	(๑๔๓๑๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๕๖,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	(๑๓๐๘๐)
๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)		๑	๑	๑๓๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๓๒๐	๑๔๘,๐๘๐	๑๕๔,๐๘๐	๑๑๔๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๖	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
	กองคลัง ๐๔																		
	พนังงานส่วนตำบล																		
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๑๙	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๒๐	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๑๕๒,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๗๒๐	(๑๒๗๓๐)
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๓๔๒,๗๒๐		๑	๑	๑		-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	(๒๘๕๖๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๑๕,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๘๐๐	๒๓๒,๘๐๐	๒๔๒,๑๖๐	(๑๗๙๓๐)
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๗๖,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๓,๙๖๐	๑๙๑,๔๐๐	๑๙๙,๐๘๐	(๑๔๗๔๐)
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๒,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๘๔๐	๑๗๕,๖๘๐	๑๘๒,๗๖๐	(๑๓๕๒๐)
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	(๑๒๙๔๐)
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑		๑๓๘,๐๐๐		+๑	๑	๑	+๑			๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(กำหนดเพิ่ม)
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(ว่างเดิม)
	กองช่าง ๐๕																		

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

	พนักงานส่วนตำบล																		
๓๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	๕๐๖,๕๒๐	๕๒๒,๙๖๐	(๓๙๖๓๐)
๓๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๓๔	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		+๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(กำหนดเพิ่ม)
๓๕	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๓๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๔๐	(๒๙๓๔๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๑๙๖๐)
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๓๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๖,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	(๑๓๐๘๐)
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๔,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๐๔๐	๑๖๗,๕๒๐	๑๗๔,๒๔๐	(๑๒๙๐๐)
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๗๖๐	๑๘๖,๙๖๐	๑๙๔,๕๒๐	(๑๔๔๐๐)
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๓	พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๔	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๕	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
๔๖	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑		๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(ว่าง)
๔๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๔๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานส	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๔๙	พยาบาลวิชาชีพ	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๖๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๔๔,๒๘๐	๓๕๔,๘๔๐	๓๖๕,๕๒๐	(๒๗๘๐๐)
๕๐	นักกายภาพบำบัด	ปก./ชก.	๑	๑	๒๖,๙๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	(๒๖๔๖๐)
๕๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑				๑	๑	๑		-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่าง)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๕๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๑๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๒๐,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๙,๑๒๐	๑๔๐๐๐
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๔,๗๓๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๒๑,๘๑๐	๑๙๑,๒๘๐	๑๙๘,๙๖๐	๑๔๗๓๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๙,๐๐๐		๑	๑	๑							๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙๐๐๐
๕๕	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๙,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๕๖	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๙,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๐๘																		
	พนักงานส่วนตำบล																		
๕๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนะธรรม (นักบริก	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๕๘	นักวิชาการกองการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๓,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๓๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	(๒๕๒๗๐)
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๖๐	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๖๑	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๔๐๐	๑๘๙,๗๒๐	๑๙๗,๔๐๐	(๑๔๖๑๐)
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๕๖,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๓,๓๒๐	๑๖๙,๙๒๐	๑๗๖,๗๖๐	(๑๓๐๘๐)
๖๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)				๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๑,๖๐๐	(ว่าง)
	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)									-๑	-	-							ยุบเลิก

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลชาติ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)									-๑	-	-								
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑				๑	๑	๑											ยุบเลิก
๖๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑				๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
๖๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑				๑	๑	๑	-	-	-								เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																			เงินอุดหนุน
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)		
๗๐	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)		
๗๑	ผู้ดูแลเด็ก		๑		๑๐๘,๐๐๐		+๑	๑	๑	+๑	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(กำหนดเพิ่ม)		
	หน่วยตรวจสอบภายใน ๑๒																			
	พนักงานส่วนตำบล																			
๗๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)		
	รวม		๗๒	๔๙	๑๓,๐๐๔,๗๘๐	๔๖๒,๐๐๐	๗๒	๗๒	๗๒	+๔/-๒	๐	๐	๔๗๒,๒๖๐	๔๖๙,๘๐๐	๔๘๗,๙๒๐	๑๔,๙๓๕,๒๕๐	๑๕,๗๒๙,๓๖๐	๑๖,๒๑๗,๒๘๐			
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๒,๒๔๐,๒๘๘	๒,๓๕๙,๔๐๔	๒,๔๓๒,๕๙๒			
	รวมค่าใช้จ่าย															๑๗,๑๗๕,๕๓๘	๑๘,๐๘๘,๗๖๔	๑๘,๖๔๙,๘๗๒			
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (x๕%)															๕๒,๘๐๐,๐๐๐	๕๕,๔๔๐,๐๐๐	๕๘,๒๑๒,๐๐๐			
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๒.๕๓	๓๒.๖๓	๓๒.๐๔			

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ๕๒,๘๐๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ๕๕,๔๔๐,๐๐๐

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ๕๘,๒๑๒,๐๐๐

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง (บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ (ว่าง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ (ว่าง)

หน่วยตรวจสอบภายใน (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) ปก/ชก.
เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ (ว่าง)

สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนาและสิ่งแวดล้อม
<u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ นางสาวกรรณิการ์ พิมพ์สุตะ - นักจัดการงานทั่วไป ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ นางสาวฐิติพร เอื้ออวยพร - นักทรัพยากรบุคคล ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ นายทวีชัย เรืองศรี - นิติกร ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ นางสาวณัฏฐ์ชามา สถิตย์พงษ์	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักบริหารงานคลัง (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑ (ว่าง) - นักวิชาการคลัง ปก./ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ (ว่าง) - นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ (ว่าง) - เจ้าพนักงานการเงินฯ ปง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ นางสาวธมลวรรณ เลือดแดง - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ (ว่าง)	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักบริหารงานช่าง (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ นายธรณิศ ณ.จันทร์ - หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ (ว่าง) - นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑ (ว่าง) - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ (ว่าง) - นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ นายทพพร หอมกลิ่น	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักบริหารงานสาธารณสุข (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ (ว่าง) - นักวิชาการสาธารณสุข ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ (ว่าง) - พยาบาลวิชาชีพ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑ นางสาวศุฐินันท์ เลื่อนแป้น - นักกายภาพบำบัด ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๖-๓๖๐๓-๐๐๑ นายภัทรพล ภูคุ้มจันอัด	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> - นักบริหารงานการศึกษา (อำนวยการต้น) (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ (ว่าง) - นักวิชาการศึกษา ปก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ นางสาวพัชรินทร์ กลิ่นพราหมณ์ <u>พนักงานครู</u> - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๖๖๐๐- (ว่าง) - ครู คศ. ๒ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๕๖๐๐- นางสาวกรรณิกา ทองเอิบอ่อง - ครู คศ. ๑ (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๕๖๐๐- นายมาโนช ทัศนา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)

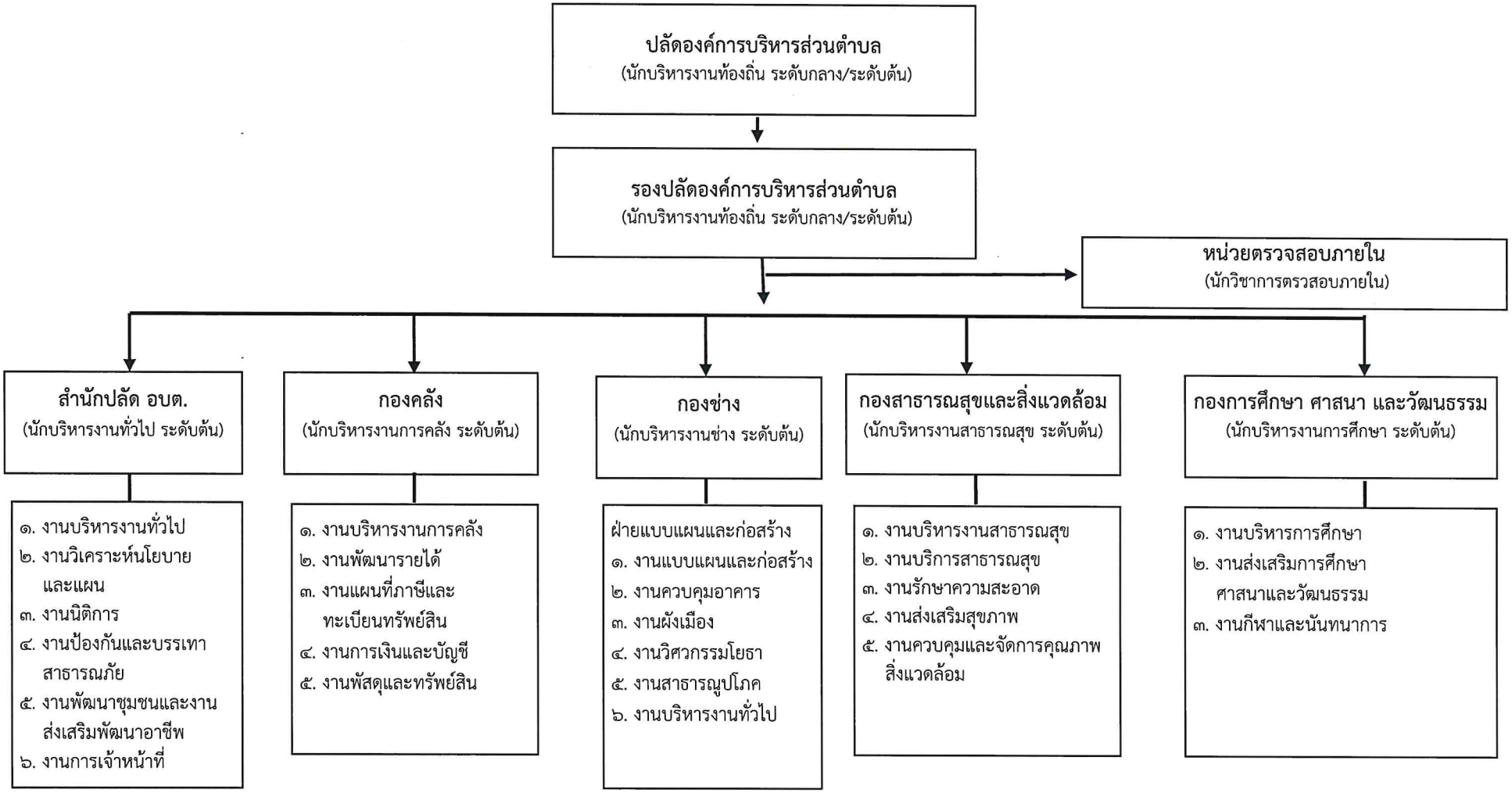
สำนักงานปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนาและสิ่งแวดล้อม
<u>พนักงานส่วนตำบล(ต่อ)</u> - นักพัฒนาชุมชน ชก. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ นางสาวกิรณา แดนเมือง - จพง.ป้องกันฯ ปง. (๑) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ นายวรวิช ปานแสงเพ็ชร <u>พนักงานจ้าง</u> - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๒) (ว่าง ๑) นางสาวรักษ์ศิริ ชูเชิด - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑) นางสาวกรกช เกสณียบุตร - ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน (๑) นางสุนันทา ชื่นกมล - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑) นายจิระพงศ์ ทองเอม - พนักงานขับรถยนต์ (๑) (ว่าง) - คนงาน (๑) นางสาวศิริพร วงษ์สวัสดิ์ - ภารโรง (๑) นายประภัทร ชื่นกมล	<u>ลูกจ้างประจำ</u> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑) นางสาวณิชาภัทร ทองเอม <u>พนักงานจ้าง</u> - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วย จพง.การเงินฯ (๑) นางน้ำทิพย์ บุญชอบ - ผู้ช่วย จพง.การคลัง (๑) นางสาวศิริพร สุวานิช - ผู้ช่วย จพง.พัสดุ (๑) (ว่าง) - ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้ (๔) (ว่าง ๑) ๑. นางสาวกรรณิกา แก้วอินทร์ ๒. นายสัณฐิติ พันหลิ่ง ๓. นายสุนัย บัวงาม	<u>พนักงานจ้าง</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) ๑. นางสาวรัตนา วารีชล ๒. นางสาวณัฐมณี เอี่ยมสะอาด - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) นายเชาว์เลิศ สมานมิตร - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) นายณัฐพงศ์ ทับทิม - ผู้ช่วย นายช่างไฟฟ้า (๒) ๑. นายศุภวัฒน์ พุกพัน ๒. นายวรชิต หวังจิตต์ - พนักงานผลิตน้ำประปา (๑) นายสุธิน ชื่นกมล - พนักงานจดวัดมาตรน้ำ (๓) (ว่าง ๑) ๑. นายกฤษฎา นวลมาตร ๒. นางสาวรุ่งนภา น่วมวัตร์ - คนงาน (๑) นายวัฒนะ วารีชล	<u>พนักงานจ้าง</u> - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๑) นางสาวชลลดา เหียมสันเทียะ - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑) นายประวิทย์ คนหลัก - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) (๑) นายกัมพล สุวานิช - คนงานประจำรถขยะ (๒) ๑. นายหวังอยู่ อินทรจักร ๒. นายสิทธิพล ปัญญามาก	<u>พนักงานจ้าง</u> - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ (๒) ๑. นางสาวภัทราภรณ์ เหมือนพงษ์ ๒. นางสาวพรทิพย์ ชื่นกมล - ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี (๑) นางสาวปวีณ์นุช ยิ่งผล - ผู้ช่วยครู (๑) (ว่าง) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓) (ว่าง ๓) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๒) ๑. นางสาวสุวิภา คนผิวเกลี้ยง ๒. นางสาวนัดดา พงศ์ทวี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง



ระดับ	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น ผอ.กอง	อำนวยการท้องถิ่น (ฝ่าย)	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	ผอ. ศพด.	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	๒	๕	๑	๑๓	๕	๒	๑	๒๘	๑	๒๘	๑๔	๗๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาว**ศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์**)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง สำนักปลัด

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป/ต้น) (ว่าง)

งานบริหารงานทั่วไป

พนักงานส่วนตำบล
๑. นักจัดการงานทั่วไป (ปก.) (๑/๑)

พนักงานจ้าง
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒/๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (๑/๑)
๔. พนักงานขับรถยนต์ (๑/-)
๕. ภารโรง (๑/๑)
๖. คนงาน (๑/๑)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

พนักงานส่วนตำบล
๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑/๑)

งานนิติการ

พนักงานส่วนตำบล
๑. นิติกร (ปก.) (๑/๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พนักงานส่วนตำบล
๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง.) (๑/๑)

พนักงานจ้าง
๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) (๑/-)
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑/๑)

งานพัฒนาชุมชนและงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

พนักงานส่วนตำบล
๑. นักพัฒนาชุมชน (ชก.) (๑/๑)

พนักงานจ้าง
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑/๑)

งานการเจ้าหน้าที่

พนักงานส่วนตำบล
๑. นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) (๑/๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
รวม	๑	๕	๑	๗	-	๕	๔	๑๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชุพินิจสกุลวงศ์)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานคลัง/ต้น) (๑/-)

งานบริหารงานการคลัง

พนักงานส่วนตำบล
๑. นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.) (๑/-)

พนักงานจ้าง
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (๑/๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑/-)

งานพัฒนารายได้

ลูกจ้างประจำ
๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (๑/๑)

พนักงานจ้าง
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๓/๓)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

พนักงานส่วนตำบล
๑. นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑/-)

งานการเงินและบัญชี

พนักงานส่วนตำบล
๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.) (๑/๑)

พนักงานจ้าง
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑/๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

พนักงานส่วนตำบล
๑. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑/-)

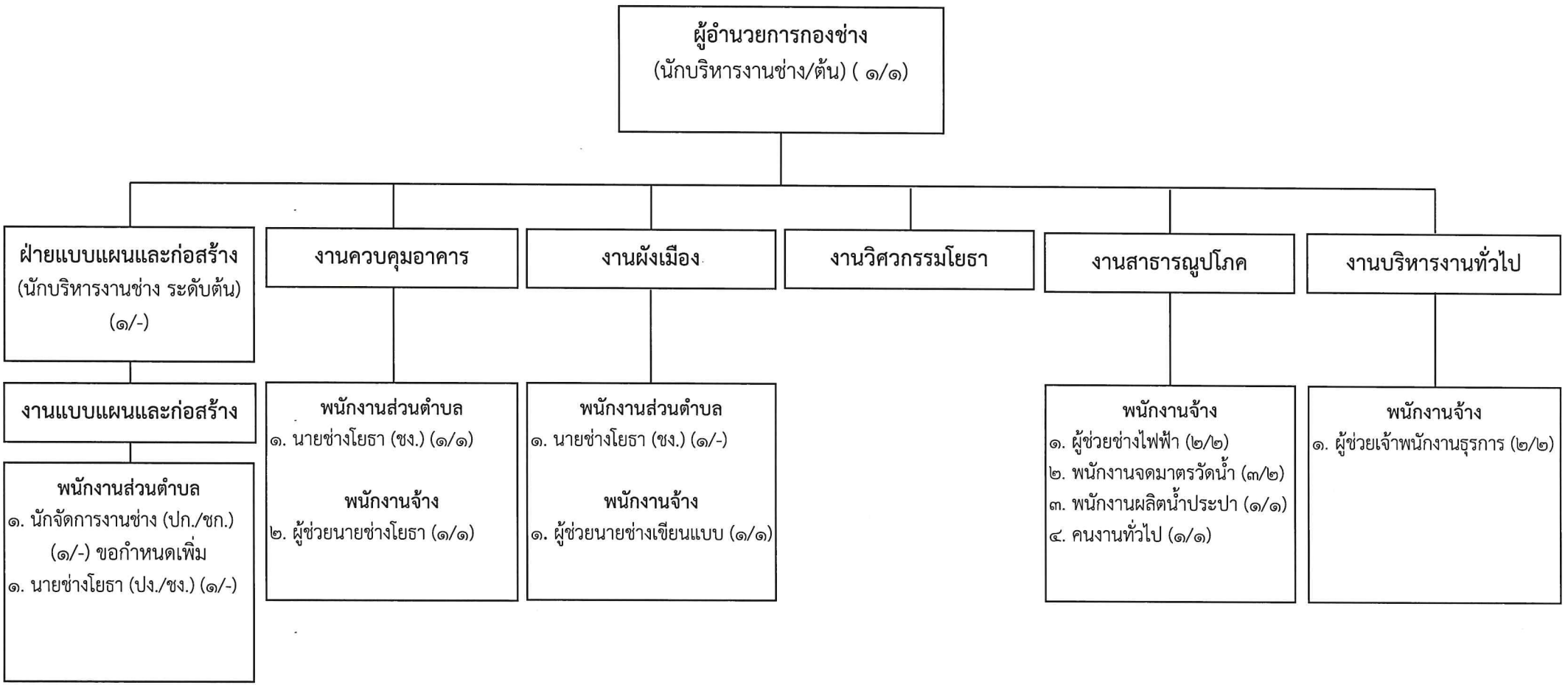
พนักงานจ้าง
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑/๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
รวม	๑	๒	๒	๕	๑	๗	-	๑๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองช่าง

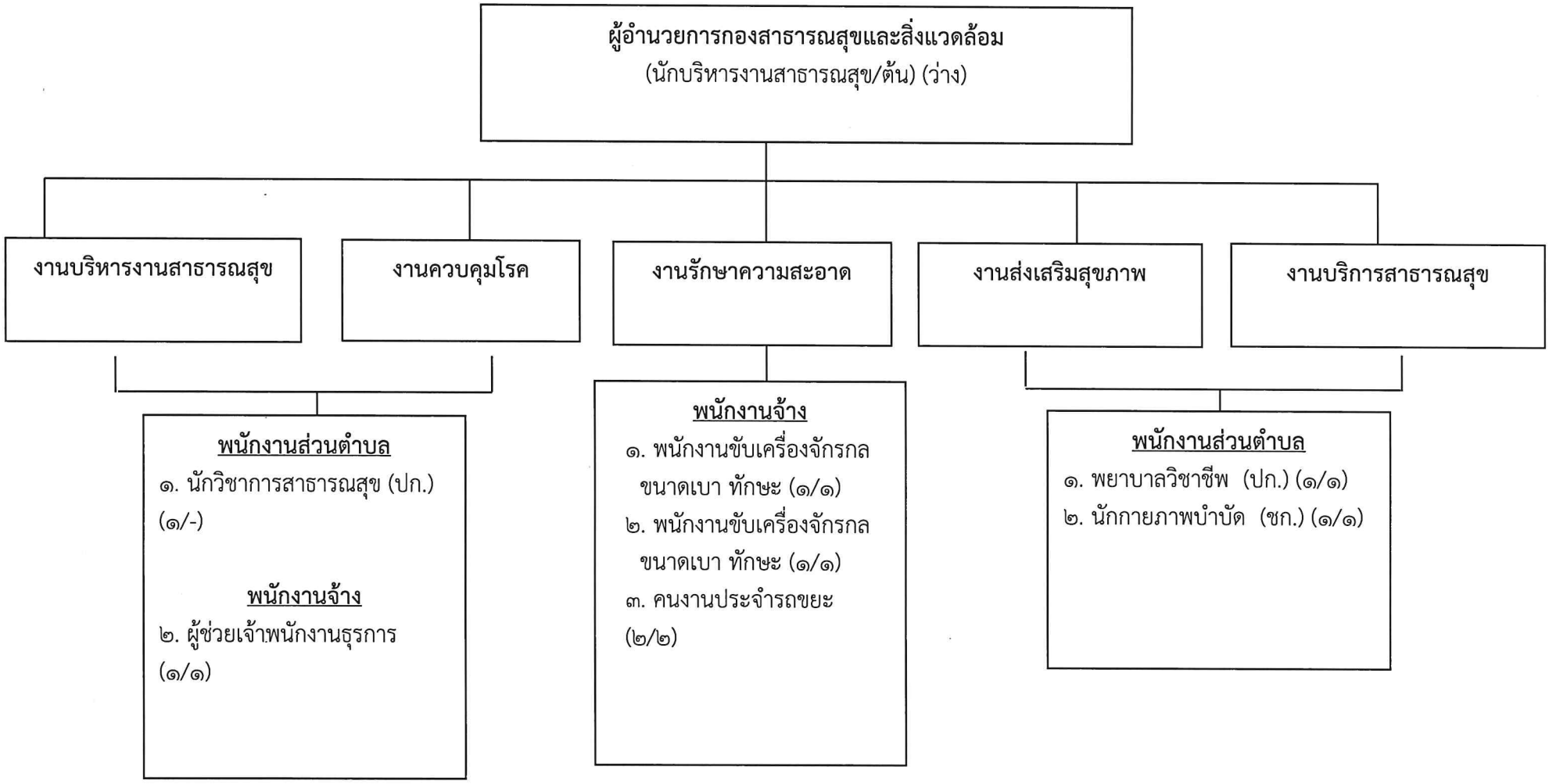


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น ผอ.กอง	อำนวยท้องถิ่น (ฝ่าย)	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
รวม	๑	๑	๑	๒	๕	-	๖	๕	๑๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
รวม	๑	๓	-	๔	-	๒	๓	๙

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา/ต้น) (๑/-)

งานบริหารการศึกษา

พนักงานส่วนตำบล
๑. นักวิชาการศึกษา (ปก.) (๑/๑)

พนักงานจ้าง
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑/๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑/๑)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานครู
๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑/-)
๒. ครู (ค.ศ.๒) (๑/๑)
๓. ครู (ค.ศ.๑) (๑/๑)

พนักงานจ้าง
๔. ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ) (๑/-)
๕. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๓/-)
๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) (๓/๒)

งานกีฬาและนันทนาการ

พนักงานจ้าง
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑/๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ครู	ผอ.ศพด.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
รวม	๑	๑	-	๒	๒	๑	-	๗	๓	๑๕

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง หน่วยตรวจสอบภายใน

<u>พนักงานส่วนตำบล</u>

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (๑/-)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	รวม	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
รวม	-	๑	-	๑	-	-	-	๑

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
1	-	-	38-3-00-1101-001	นักบริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	38-3-00-1101-001	นักบริหารท้องถิ่น	กลาง/ต้น	548,040	84,000	84,000	ว่าง
									[(22,700 + 68,640) / 2] X 12)	(7,000 X 12)	(7,000 X 12)	
2	-	-	38-3-00-1101-002	นักบริหารท้องถิ่น	ต้น	38-3-00-1101-002	นักบริหารท้องถิ่น	ต้น	401,940	42,000	-	ว่าง
									[(15,850 + 51,140) / 2] X 12)	(3,500 X 12)		
	<u>สำนักงานปลัด</u>											
	พนักงานส่วนตำบล											
3	น.ส.กรรณิการ์ พิมพ์สุตะ		38-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	38-3-01-2101-001	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	416,160	42,000	-	
									(34,680 X 12)	(3,500 X 12)	-	
4	นางสาวกิรณา แดนเมือง	บธ.บ.	38-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	38-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	416,160	-	-	
									(34,680 X 12)	-	-	
5	นางสาวณัฏฐ์ชามา สถิตย์พงษ์	น.บ.	38-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.	38-3-01-3105-001	นิติกร	ปก.	237,600		-	
									(19,800 X 12)		-	
6	นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์	รป.ศ.	38-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	38-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	203,280	-	-	
									(16,940 X 12)	-	-	
7	นางสาวฐิติพร เอื้ออวยพร	บธ.บ.	38-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	38-3-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	203,280	-	-	
									(16,940 X 12)	-	-	
8	นายทวีชัย เรืองศรี	รป.ศ.	38-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	38-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	245,280	-	-	
									(16,220 X 12)	-	-	
9	นายวรวิช ปานแสงเพ็ชร	ปวช.	38-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	38-3-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	236,640	-	-	
									(19,720 X 12)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
10	นางสุนันทา ชื่นกมล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	198,840	-	-	
									(16,570 X 12)	-	-	
11	นางสาวรักษ์ศิริ ชูเชิด	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	171,720	-	-	
									(14,310 X 12)	-	-	
12	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	ว่าง
									(11,500 X 12)	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
13	นางสาวกรกช เกสณียบุตร	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	156,960	-	-	150,840
									(13,080 X 12)	-	-	
14	นายจิระพงศ์ ทองเอม	ม.6.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทักษะ)	112,800	-	-	ว่าง
									(9,400 X 12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
15	นางศิริพร วงษ์สวัสดิ์	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000
									(9,000 X 12)	-	-	
16	นายประภัทร ชื่นกมล	ป.6	-	ภารโรง	(ทั่วไป)	-	ภารโรง	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000
									(9,000 X 12)	-	-	
17	นายชัยรัตน์ ชื่นกมล	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000
									(9,000 X 12)	-	-	
	กองคลัง											
	พนักงานส่วนตำบล											
18	-	-	38-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	38-3-04-2102-001	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	393,600	42,000	-	435,600
									[(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	(3,500 X 12)	-	
19	-	-	38-3-04-3201-001	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	38-3-04-3201-001	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	355,320	-	-	ว่าง
									[(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	-	-	
20	-	-	38-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	38-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	355,320	-	-	ว่าง
									[(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	-	-	
21	นางสาวธมลวรรณ เลือดแดง	ปวส.	38-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	38-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	152,760	-	-	
									(12,730 X 12)	-	-	
22	-	-	38-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	38-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900	-	-	ว่าง
									[(8,750 + 40,900) / 2] X 12)	-	-	
	ลูกจ้างประจำ											
23	นางสาวณิชาภัทร ทองเอม	บธ.บ.	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ลจ.ประจำ	-	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ลจ.ประจำ	342,720	-	-	
									(28,560 X 12)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
24	นางน้ำทิพย์ บุญชอบ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	215,160	-	-	
									(17,930 X 12)	-	-	
25	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	138,000	สำเนาถูกต้อง		ว่าง
									(11,500 X 12)	-	-	

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
26	นางสาวศิริพร สุวานิช	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	175,880	-	-	
									(14,740 X 12)	-	-	
27	นางสาวกรรณิกา แก้วอินทร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-+	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	162,240	-	-	
									(13,520 X 12)	-	-	
28	นายสันฐิติ พันหลิ่ง	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	155,280	-	-	
									(12,940 X 12)	-	-	
29	นายสุนัย บัวงาม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	
									(11,500 X 12)	-	-	
30	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	ว่าง
									(11,500 X 12)	-	-	
31	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	ว่าง
									(11,500 X 12)	-	-	
	<u>กองช่าง</u>											
	พนักงานส่วนตำบล											
32	นายธรณิศ ณ.จันทร์	วท.บ.	38-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	38-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	475,560	42,000	-	
									(39,630 X 12)	(3,500 X 12)	-	
33	-	-	38-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ต้น	38-3-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง	ต้น	393,600	18,000	-	ว่าง
									[(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	(1,500 X 12)	-	
34	-	-	38-3-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	38-3-05-3707-001	นักจัดการงานช่าง	ปก./ชก.	355,320	-	-	ว่าง
									[(9,740 + 49,480) / 2] X 12)	-	-	
35	-	-	38-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	38-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	352,080	-	-	ว่าง
									[(8,750 + 40,900) / 2] X 12)			
36	นายทพพร หอมกลิ่น	วท.บ.	38-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	38-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ชง.	341,160	-	-	
									(29,340 X 12)	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
37	นายเชาว์เลิศ สมานมิตร	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	143,520	-	-	
									(11,960 X 12)	-	-	
38	นายณัฐพงศ์ ทับทิม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	
									(11,500 X 12)	-	-	
39	นายศุภวัฒน์ พุกพัน	ปวส.		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	156,960	-	-	
									(13,080 X 12)	-	-	
40	นายวรชิต หวังจิตต์	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	154,800	-	-	
									(12,900 X 12)	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
41	นางสาวรัตนา วารีชล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	172,800	-	-	
									(14,400 X 12)	-	-	
42	นางสาวณัฐมณี เอี่ยมสอาด	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	
									(11,500 X 12)	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
43	นายสุธิน ชื่นกมล	ม.3	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทั่วไป)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ทั่วไป)	108,000	-	-	
									(9,000 X 12)			
44	นางสาวรุ่งนภา น่วมวัตร	ปวช.	-	พนักงานจดมาตรน้ำ	(ทั่วไป)	-	พนักงานจดมาตรน้ำ	(ทั่วไป)	108,000	-	-	
									(9,000 X 12)			
45	นายกฤษฎา นวลมาตร	ม.6	-	พนักงานจดมาตรน้ำ	(ทั่วไป)	-	พนักงานจดมาตรน้ำ	(ทั่วไป)	108,000	-	-	
									(9,000 X 12)			
46	-	-	-	พนักงานจดมาตรน้ำ	(ทั่วไป)	-	พนักงานจดมาตรน้ำ	(ทั่วไป)	108,000	-	-	ว่าง
									(9,000 X 12)			
47	นายวัฒนะ วารีชล	ปวส.	-	คนงาน	(ทั่วไป)	-	คนงาน	(ทั่วไป)	108,000	-	-	
									(9,000 X 12)			
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
	พนักงานส่วนตำบล											
48	-	-	38-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	38-3-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	393,600	42,000	-	ว่าง
									[(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	(3,500 X 12)	-	
49	นางสาวศุฐินันท์ เลื่อนแป้น	พย.บ	38-3-06-3602-001	พยาบาล	ปก.	38-3-06-3602-001	พยาบาล	ปก.	393,900	-	-	
									(27,800 X 12)			
50	นายภัทรพล ภูคุ้มจันอัด	ว.ทบ.	38-3-06-3602-001	นักกายภาพบำบัด	ชก.	38-3-06-3601-001	นักกายภาพบำบัด	ชก.	317,520			
									(26,460 X 12)			
51	-	-	38-3-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	38-3-06-3603-001	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	393,600			ว่าง
									[(15,430 + 50,170) / 2] X 12)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
52	นางสาวชลลดา เหียมสันเทียะ	รป.ศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	176,730	-	-	
									(14,730 X 12)			
53	นายประวิทย์ คนหลัก	ม.6	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(คุณวุฒิ)	161,520	-	-	
									(14,000 X 12)			

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชุพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
54	นายหวังอยู่ อินทร์จักร	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	108,000	-	-	
									(9,000 X 12)			
55	นายสิทธิพล ปัญญามาก	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	-	คนงานประจำรถขยะ	(ทั่วไป)	108,000	-	-	
									(9,000 X 12)			
56	นายกัมพล สุวานิช	ม.3	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	(ทั่วไป)	108,000	-	-	
									(9,000 X 12)			
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>											
	พนักงานส่วนตำบล											
57	-	-	38-3-08-2108-001	นักบริหารการศึกษา	ต้น	38-3-08-2108-001	นักบริหารการศึกษา	ต้น	393,600	42,000	-	ว่าง
									[(15,430 + 50,170) / 2] X 12)	(3,500 X 12)		
58	นางสาวพัชรินทร์ กลิ่นพราหมณ์	บท.บ.	38-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	38-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ปก.	303,270			
									(25,480 X 12)			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าปล้อง											
59	-	-		-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	เงินอุดหนุน
60	นางสาวกรรณิกา ทองเอิบอ่อง	คศ.บ.	38-0-08-56	ครู	(คศ.2)	38-0-08-56	ครู	(คศ.2)	-	-	-	เงินอุดหนุน
61	นายมาโนช ทัศนา	คศ.บ.	38-0-08-56	ครูผู้ดูแลเด็ก	(คศ.1)	38-0-08-56	ครู	(คศ.1)	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
62	นางสาวภัทราภรณ์ เหมือนพงษ์	รป.ศ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	175,320	-	-	
									(14,610 X 12)			
63	นางสาวพรทิพย์ ชื่นกมล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	138,000	-	-	
									(11,500 X 12)			
64	นางสาวปวีณ์นุช ยิ่งผล	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	156,960	-	-	
									(13,080 X 12)	-	-	
65	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	-	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	180,000	-	-	ว่าง
									(15,000 X 12)			

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
66	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน
67	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน
68	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทักษะ)	-	-	-	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป											
69	นางสาวสุวิภา คนผิวเกลี้ยง	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	108,000	-	-	108,000
									(9,000 X 12)			
70	นางสาวนัดดา พงศ์ทวี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	108,000	-	-	ว่าง
									(9,000 X 12)			
71	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก	(ทั่วไป)	108,000	-	-	ว่าง
									(9,000 X 12)			
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
72	-	-	38-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	38-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	393,600			ว่าง
									[(15,430 + 50,170) / 2] X 12)			

สำเนาถูกต้อง

(นางสาว**ศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์**)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๒. แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง กำหนดแนวทางการพัฒนาของพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผ่นอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน เสริมความรู้และทักษะในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านอื่นที่จำเป็นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ตระหนักเป็นอย่างยิ่ง โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลแห่งรัฐ คือการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีการบริหารจัดการที่เปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานได้ มีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการตรวจสอบการทำงานระหว่างกันและเปิดกว้างในการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่าย

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นการทำงานที่ต้องเข้าใจประชาชนเป็นหลัก ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นสำคัญ การอำนวยความสะดวกเชื่อมโยงทุกส่วนราชการเพื่อเปิดโอกาสตอบโจทย์การทำงานร่วมกัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง มุ่งเน้นให้ประชาชนใช้ระบบดิจิตอลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนก้าวทันความก้าวหน้าของระบบข้อมูลสารสนเทศ โดยเปิดให้ประชาชนใช้บริการ WIFI ฟรี รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนใช้ระบบอินเตอร์เน็ตที่หน่วยงานให้ข้อมูลผ่านไลน์เว็บไซด์ของหน่วยงานด้วย

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องจะยึดถือปฏิบัติการดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓. ๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยได้รวบรวมเป็นนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรในการพัฒนาทักษะของพนักงานในสังกัด

ทั้งนี้ ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

- ✓ การบริหารโครงการ
- ✓ การให้บริการ
- ✓ การวิจัย
- ✓ ทักษะการติดต่อสื่อสาร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

✓การเขียนหนังสือราชการ

✓การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น

ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ต่างสถานที่ ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ประกอบด้วย

✓การมุ่งผลสัมฤทธิ์

✓การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

✓การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

✓การบริการเป็นเลิศ

✓การทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรม เจตนารมณ์ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรในสังกัดกระทำผิดจริยธรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ

๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องในทุกระดับ โดยฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อองค์กรผู้บังคับบัญชา ประชาชน และสังคม ตามลำดับ

๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เพื่อให้พนักงานและลูกจ้างมีหน้าที่ดำเนินไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนด้วยความเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดหลักตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชกรอย่างประหยัด คุ้มค่า และประหยัด

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดีเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

นอกเหนือจากประกาศคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องยังกำหนดค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและพนักงานสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎบังคับข้ออื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อันก่อให้เกิดบรรทัดฐานและมาตรฐานเดียวกันและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้กำหนดแนวนโยบายการกำกับดูแลเพื่อที่ให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม ดังนี้

<u>นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีและแนวทางในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</u>
<u>ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง</u>

๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีแนวทางดังนี้

๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และองค์ รัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

๒. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว

๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี

๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณส่วนตัว

๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น

๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๓. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน

๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความยุติธรรม ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น

๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ

๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น

๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ

๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย

๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าผลประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน มีแนวทางดังนี้

๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น

๔.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนร่วมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม

๔.๖ ไม่ใช้ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย มีแนวทางดังนี้

๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ

๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่

๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ

๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ

๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆโดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชายึดมั่นความถูกต้อง เที่ยงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ

๖. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ มีแนวทางดังนี้

๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่นก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดเพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

๖.๔ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ

๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี

๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิคหรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ

๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น

๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน

๗. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีแนวทางดังนี้

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมาย เว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบรวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย

๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวังไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน

๘. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีแนวทางดังนี้

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย

๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของพนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)

๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ้มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการ ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชน

๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงานโดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ

๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถทักษะในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นแบบอย่างได้

๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสมด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร มีแนวทางดังนี้

๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมายพนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัยกฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี

๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่มเทสติปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชาติและประชาชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักจัดการงานบุคคลปฏิบัติการ

๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น

๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

- เคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน
- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล
- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือเกี่ยงงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน

๙.๑๑ ไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษย์สัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

๑๐.การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน มีแนวทางดังนี้

๑๐.๑ ปลูกฝังจิตใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม ช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิต ช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม

๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

- สร้างวินัยในตนเอง ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในระบบประชาธิปไตย รู้ถึงขอบเขตของสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
- ให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักเสมอว่าตนเองคือส่วนหนึ่งของสังคมต้องมีความรับผิดชอบในการรักษาสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นเรื่องของส่วนรวมทั้งต่อประเทศชาติ และโลกใบนี้
- ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคม ให้ถือว่าเป็นปัญหาของตนเอง เช่น กันหลีกเลี่ยงไม่ได้ ต้องช่วยกันแก้ไข
- ยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิต เพราะหลักธรรมหรือคำสั่งสอนในทุกศาสนาที่นับถือสอนให้คนทำความดี

๑๐.๓ การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ภาคผนวก

- คำสั่ง อบต.หนองหญ้าปล้องที่ ๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)
- คำสั่ง อบต.หนองหญ้าปล้องที่ ๑๒๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
- ทึกการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- มติ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
ที่ ๙๒ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดถึงอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านต่าง ๆ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทำให้ภารกิจหน้าที่สาธารณะลงสู่ท้องถิ่นเป็นจำนวนมาก การจัดหาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นและเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังมีรายชื่อต่อไป

๑. นางสาวจินตนา เกษรสันติ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายธรณิศ ณ.จันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกิรณา แดนเมือง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์ กลิ่นพราหมณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ พิมพ์สุตะ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณ

/ขององค์การบริหาร...

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) หรือการดำเนินการปรับปรุงแผน เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวจินตนา เกษรสันติ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ที่ พบ ๗๒๗๐๑/ - **วันที่** ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามที่กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ได้บันทึกแจ้งความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

ลำดับ	สังกัด	ตำแหน่งขอกำหนดเพิ่ม	ตำแหน่งขอยุบเลิกตำแหน่ง
๑	กองคลัง	๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	
๒	กองช่าง	๑. นักจัดการงานช่าง (พนักงานส่วนตำบล)	
๓	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑. ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑. ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ) ๒. ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้มีคำสั่งที่ ๘๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓.๓ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๔ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ที่ ๘๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง

/๓. ข้อพิจารณา...

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. <u>ข้อพิจารณา</u>

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานการประชุมตามมติคณะกรรมการฯ และขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หนองหญ้าปล้อง
เห็นควรพิจารณาตามเสนอ
.....

(นางสาวกรรณิการ์ พิมพ์สุตะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของ ปลัด อบต.หนองหญ้าปล้อง
- เสนอนายก อบต.หนองหญ้าปล้อง
.....

(นายธรณิศ ณ.จันทร์)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ความเห็นของ นายก อบต.หนองหญ้าปล้อง
.....
.....
(✓) อนุมัติ
( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวจินตนา เกษรสันติ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม

คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวจินตนา เกษรสันติ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง	
๒	นายธรณิศ ณ.จันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัด อบต.หนองหญ้าปล้อง	
๓	นางสาวกิรณา แดนเมือง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๔	นางสาวพัชรินทร์ กลิ่นพราหมณ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๕	นางสาวกรรณิการ์ พิมพ์สุตะ	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)
เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจินตนา เกษรสันติ์	ประธานกรรมการ
๒. นายธรณิศ ณ.จันทร์	กรรมการ
๓. นางสาวกรรณิการ์ พิมพ์สุตะ	กรรมการ
๔. นางสาวกิรณา แดนเมือง	กรรมการ
๕. นางสาวพัชรินทร์ กลิ่นพราหมณ์	กรรมการ
๖. นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ประธานฯ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ที่ ๘๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ตั้งแต่คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ซึ่งประกอบด้วย

๑. นางสาวจินตนา เกษรสันติ์	นายก อบต.หนองหญ้าปล้อง	ประธานกรรมการ
๒. นายธรณิศ ณ.จันทร์	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๓. นางสาวกิรณา แดนเมือง	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยกการกองคลัง	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพัชรินทร์ กลิ่นพราหมณ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๕. นางสาวกรรณิการ์ พิมพ์สุตะ	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๖. นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลัง (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหนองหญ้าปล้อง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนงานและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากรและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

/๑. ศึกษาวิเคราะห์...

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคน ประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าไร จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ปริมาณความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดและต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราสูญเสียกำลังคนในแต่ละปีตลอดระยะเวลา ๓ ปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. ศึกษาวิเคราะห์การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ ในแต่ละส่วนราชการ

๖. พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอแนะ ทบทวน และขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังตลอดระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องการพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ยุบเลิกในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยเรียงลำดับการพิจารณา ดังนี้

ประธาน ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยให้คณะกรรมการร่วมกันแสดงความคิดเห็นและพิจารณาเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเตรียมการรองรับภาระความรับผิดชอบในแต่ละส่วนราชการหรือแต่ละส่วนงานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง พร้อมกับให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เมื่อเปรียบเทียบจำนวนกับภาระหน้าที่ที่มีอยู่ในตำแหน่งนั้น ๆ รายละเอียดที่มาขอให้เลขานุการแจ้งในที่ประชุม

เลขานุการ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรังปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) ในครั้งนี้ มี ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ได้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ ลำดับ....

ลำดับ	สังกัด	ตำแหน่งขอกำหนดเพิ่ม	ตำแหน่งขอยุบเลิกตำแหน่ง
๑	กองคลัง	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา	
๒	กองช่าง	<u>พนักงานส่วนตำบล</u> นักจัดการงานช่าง (ปก.ชก.) จำนวน ๑ อัตรา	
๓	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑. ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ) ๒. ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ)

ดังนั้น ขอเรียนเชิญผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลความจำเป็นที่ต้องการปรับปรุงกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่ง

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รรท. ผอ.กองคลัง เนื่องจากกองคลัง มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินงานหลากหลายด้าน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ เก็บรวบรวมข้อมูล ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการจัดเก็บรายได้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งทำให้ภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบรวมทั้งลักษณะงานและปริมาณงานในด้านกองคลังเพิ่มมากขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องเพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของกองคลังให้มีประสิทธิภาพ เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดอัตราพนักงานจ้างตามภารกิจเพื่อรับผิดชอบและปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

ผอ.กองช่าง เนื่องจากปัจจุบันยังไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับเป็นตำแหน่งที่ไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งจากส่วนราชการอื่นมาทดแทนได้ และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โครงสร้างอัตรากำลังตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลของกองช่าง ยังมีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไม่ครบตามโครงสร้างกองระดับต้น ดังนั้น กองช่าง จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของกองช่างให้มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจงานด้านการจัดการงานช่างต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของกองช่างให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งนักจัดการงานช่าง (พนักงานส่วนตำบล) เพิ่ม จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ภูมิวิลาสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ นักวิชาการศึกษา...

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ รรท. ผอ.กองการศึกษา เนื่องจากปัจจุบันปริมาณงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดงาน หรือกลุ่มงานไว้ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ด้านงานธุรการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ยังไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน รวมถึงเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการของกองการศึกษาฯ ให้มีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

เนื่องจากตำแหน่งผู้ช่วยครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เป็นตำแหน่งว่างโดยไม่มีคนครอง ซึ่งภารกิจของงานด้านการการเรียนการสอน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง สามารถบริหารจัดการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเรื่องภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา และเห็นชอบให้ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (คุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

ประธานฯ ขอให้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายด้วยว่าเป็นไปตามระเบียบการบริหารงานบุคคล มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่ ในส่วนที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่สูงกว่าร้อยละ ๔๐

ผอ.กองช่าง รรท. ปลัด อบต. ได้ตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายแล้ว ก่อนที่จะกำหนดอัตรากำลังเพิ่มและยุบเลิกขณะนี้ภาระค่าใช้จ่ายยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ในแต่ละปี ซึ่งจากการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรปี ๒๕๖๗ อยู่ที่ร้อยละ ๓๒.๑๙ (ตามแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี) ดังนี้

๑. ภาระค่าใช้จ่ายประจำปี ๒๕๖๗

- ค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างเฉพาะงานส่วนตำบลและลูกจ้าง จำนวน ๑๖,๙๘๗,๐๔๖ บาท
- ประมาณการรายจ่ายตามข้อบัญญัติ จำนวน ๕๒,๑๘๐๐,๐๐๐ บาท

$$\frac{๑๖,๙๘๗,๐๔๖ \times ๑๐๐}{๕๒,๘๐๐,๐๐๐} = ๓๒.๑๙\ \%$$

ประธานฯ คณะกรรมการท่านใดมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง ถ้าไม่มีจะขอมอบหมายให้เลขานุการจัดทำรายละเอียดประกอบการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิกส่งให้กับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี เพื่อเสนอคณะกรรมการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบตามที่เสนอทุกประการ และให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่น ๆ

ประธาน มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธาน เรื่องอื่น ๆ มีคณะกรรมการท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมวันนี้ ขอปิดประชุมค่ะ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

ลงชื่อ ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เลขานุการ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจินตนา เกษรสันติ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ประธานคณะกรรมการ

สำเนาถูกต้อง .....

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
ที่ ๑๒๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้เสนอขอคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งโครงสร้างส่วนราชการ ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการคัดเลือกคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้นำชุมชนในเขตตำบลหนองหญ้าปล้อง และคณะกรรมการจากท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย โดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ ๑ คน นั้น

มติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลเพชรบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ เห็นชอบให้คัดเลือกคณะกรรมการเพื่อประเมินกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ดังนี้

๑. นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดจังหวัดเพชรบุรี		เป็นกรรมการ
๓. นายอำเภอหนองหญ้าปล้อง		เป็นกรรมการ
๔. นายชัยยุทธ โตยอด	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านอ่างศิลา	เป็นกรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี		เป็นกรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น		เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต.กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเที่ยง สวัสดี)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

สำเนาถูกต้อง
(นางสาวศิริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ผู้มาประชุม

๑. นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา อนันต์วรนาถ	นายอำเภอหนองหญ้าปล้อง	กรรมการ
๓. นางสาวจีราวรรณ กล้าเกียรติกุล	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ แทน ปลัดจังหวัดเพชรบุรี	กรรมการ
๔. นายชัยยุทธ โตยอด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ บ้านอ่างศิลา	กรรมการ
๕. นางอุบลรัตน์ บูรณะพานิช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น แทน ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกรรมการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ประสงค์จะกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ได้เสนอขอ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาคัดเลือกกรรมการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ พิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการเพื่อประเมินกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัดคัดเลือก ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ผู้นำชุมชน ผู้แทนท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้จำนวน ๑ คน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ข้อ ๓) ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพิทยากรกุล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประธานกรรมการฯ	๑. นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
	๒. ปลัดจังหวัดเพชรบุรี	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
	๓. นายอำเภอหนองหญ้าปล้อง	ผู้แทนส่วนราชการ	กรรมการ
	๔. นายชัยยุทธ โตยอด	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑	กรรมการ
	๕. นายประเสริฐ สุภัครพงษ์กุล	ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี	กรรมการและเลขานุการ
	๖. นางอุบลรัตน์ บูรณะพานิช	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้น หรือระดับกลาง หลักเกณฑ์การประเมินปริมาณงานความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ

ประธานกรรมการฯ สำหรับในระเบียบวาระที่ ๓.๑ นี้ก็ขอให้ทางเลขานุการคณะกรรมการชี้แจงครับ

เลขานุการฯ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องมีความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพิทักษ์กุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เลขานุการฯ ๑. การกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้นหรือระดับกลาง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เสนอเรื่องขอกำหนดตำแหน่งหรือปรังปรุงตำแหน่งต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ โดยมิให้ปรับปรุงตำแหน่งรองรับเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วยโดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับต้นหรือระดับกลาง ดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก ประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๒ คน กรรมการ

(๓) ผู้นำชุมชนในเขต อบต.ที่เสนอขอกำหนดหรือปรับปรุงระดับตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัด คัดเลือก จำนวน ๑ คน กรรมการ

(๔) ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่ท้องถิ่นจังหวัดมอบหมาย กรรมการและเลขานุการโดยให้ท้องถิ่นจังหวัดแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ จำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประเมินตามตัวชี้วัดที่ ก.อบต.กำหนด ประมวลผลคะแนนตามตัวชี้วัด รายงานผลการประเมินต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ **ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕** โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายที่รองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี) โดยการคำนวณให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑.๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ผ่านมานั้น รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ผ่านมา สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่นให้คำนวณตามรายการที่จ่ายจริงตาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่านมา

๑.๑.๒ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลในปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง รายการเงินเดือน เงินค่าจ้าง ให้คำนวณตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง สำหรับรายการประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้คำนวณตามรายการที่ตราในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ขอกำหนดตำแหน่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพิชัยสกุลวงศ์)

เลขานุการฯ

๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) นั้น

ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) เพื่อให้การกำหนดรายจ่ายเพื่อการลงทุนสอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลและเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบล โดยรายจ่ายเพื่อการลงทุน หมายถึง งบเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบด้วย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงงบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา หรือด้านการศึกษา หรืองบเพื่อการลงทุนอื่นที่ ก.อบต.เห็นชอบ โดยสำนักงาน ก.อบต.แจ้งเป็นหนังสือ มานับรวมเป็นงบประมาณเพื่อการลงทุนในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตามประกาคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้

๑.๓ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณามอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับผิดชอบกลั่นกรองงานของส่วนราชการอย่างน้อย ๑ ส่วนราชการ อย่างชัดเจน จากนั้นให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาการมอบหมายงานดังกล่าวว่าสมควรให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแบ่งเบาภาระหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่ หากเห็นสมควรให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตามจำนวนที่ ก.อบต.กำหนด ส่วนตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะเป็นระดับใดนั้น ให้ ก.อบต.จังหวัด **พิจารณาปริมาณงานและความซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ** โดยมิให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพิชัยสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑.๕ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องผ่านการประเมินค่างาน

การประเมินค่างานนี้เป็นเกณฑ์ใช้พิจารณาลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพ ความยุ่งยากซับซ้อนของงาน โดยมีองค์ประกอบในการประเมินค่างาน ดังนี้

(๑) องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน

(๑.๑) ลักษณะงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๑.๒) การบริหารงานและการจัดการ (๑๐๐ คะแนน)

(๑.๓) การสื่อสารและการปฏิบัติสัมพันธ์ (๑๐๐ คะแนน)

(๒) องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา

(๒.๑) การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา (๑๐๐ คะแนน)

(๒.๒) ความท้าทายในความคิดและหรือความคิดสร้างสรรค์ (๑๕๐ คะแนน)

(๓) องค์ประกอบด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๓.๑) อิสระในการปฏิบัติงาน (๑๐๐ คะแนน)

(๓.๒) ขอบเขตผลกระทบของงาน (๑๕๐ คะแนน)

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ (๑๕๐ คะแนน)

รวม ๑,๐๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

ที่ประชุม - รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใต้เงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมิน

ประธานกรรมการฯ - ขอให้เลขานุการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เลขานุการฯ เรียนประธานคณะกรรมการการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ตามประกาศ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดเงื่อนไข ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ๑.ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องได้แสดงรายละเอียดการคำนวณ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เงื่อนไขที่ ๑ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๑. การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี ตามแนวทางหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยแล้วไม่เกิน ร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ดังนี้

๑. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

= เงินเดือนค่าจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๖ และประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง) x ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

= ๑๕,๓๕๗,๒๑๐ + ๙๕๓,๓๖๙.๓๑ X ๑๐๐ = ๓๐.๖๗
๕๓,๑๗๘,๐๐๐

๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

=เงินเดือนค่าจ้างตามกรอบแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗+ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่ง +ประโยชน์ตอบแทนอื่น x ๑๐๐
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

= ๑๔,๔๗๖,๒๖๐+๔๔๓,๙๔๐ + ๑,๓๑๘,๓๔๔ X ๑๐๐ = ๓๐.๗๕
๕๒,๘๐๐,๐๐๐

ฉะนั้น ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอปรับปรุงตำแหน่ง**รวมกันเฉลี่ยแล้วคิดเป็นร้อยละ= ๓๐.๗๑ (รวมกันแล้วหาร ๒)**

๒. การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงหมาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายงานประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงหมาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายงานประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ภูติปิยะกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

<u>เงื่อนไขที่ ๒ งบประมาณเพื่อการลงทุน</u>

องค์การบริหารส่วนตำบล ต้องตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **จำนวน ๕๓,๑๗๘,๐๐๐ บาท**

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุน (งบลงทุน ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณเพื่อการพัฒนาด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรีผู้สูงอายุ อาหารเสริมนม อาหารกลางวัน งบอุดหนุนเกี่ยวกับกิจการไฟฟ้า ประปา ด้านการศึกษาหรืองบเพื่อการลงทุนอื่นที่ ก.อบต.เห็นชอบ) ในปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **จำนวน ๒๔,๐๕๒,๒๐๐ บาท**

คิดเป็นร้อยละ $\frac{๒๔,๐๕๒,๒๐๐ \times ๑๐๐}{๕๓,๑๗๘,๐๐๐} = ๔๕.๒๒$

ที่ประชุม - รับทราบ

ประธานกรรมการฯ **๔.๒ พิจารณาประเมินปริมาณงานและความยุ่งยากของงานภายใต้การวิเคราะห์ค่างานเป็นสำคัญ**

-ขอเชิญองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องนำเสนอข้อมูล เกี่ยวกับปริมาณงาน และความยุ่งยากของงาน ในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขานุการนายก อบต.หนองหญ้าปล้อง เรียนคณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องได้แจ้งความประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ นั้น โดยปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง โดยความเห็นชอบของนายกองค์กรบริหาส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้พิจารณามอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบให้ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบ ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ ๓ ส่วนราชการ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพิมิจสกุลชัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑. กองคลัง มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้

รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ – จ่ายเงิน ทุกประเภท เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่ง การฝากเงิน การตรวจเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งรายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดสรรผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน ตรวจสอบงานของจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงพิจารณามอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบกลั่นกรองงานส่วนราชการภายในกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานคลัง

๑.๒ งานพัฒนารายได้

๑.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๔ งานการเงินและบัญชี

๑.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้

รับผิดชอบดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องพัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัยการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อการพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมจัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค จัดบริการ รักษาความสะอาดการจัดการขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น จึงพิจารณามอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบกลั่นกรองงานส่วนราชการภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ดังนี้

๒.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข

๒.๒ งานบริการสาธารณสุข

๒.๓ งานรักษาความสะอาด

๒.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ

๒.๕ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้ รับผิดชอบเกี่ยวกับปฏิบัติงานด้านการศึกษา การวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ตามมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การจัดการและส่งเสริม ศาสนาและประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดการและส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น จึงพิจารณามอบหมายงานให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) รับผิดชอบกลั่นกรองงานส่วนราชการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ดังนี้

๓.๑ งานบริหารการศึกษา

๓.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องขออนุญาตนำเสนอปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง และงานในหน้าที่ที่ที่มอบหมายให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ ทุกท่านได้พิจารณาประเมินตามตัวชี้วัดค่างาน ด้วย Presentation เพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ ในหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งระดับต้น ต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป

ประธานกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาประเมินแล้วเสร็จ ขอให้เลขาฯ สรุปผลการประเมินให้ที่ประชุมพิจารณาด้วยครับ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิวสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เลขานุการฯ เรียนประธานคณะกรรมการประเมินฯ

สรุปผลการประเมินด้านการประเมินค่างานการกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี

หัวข้อประเมิน	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน				
		ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและเลขานุการ
๑. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน						
๑.๑ ลักษณะงาน	๑๕๐	๗๕	๖๘	๖๘	๖๐	๖๐
๑.๒ การบริหารงานและการจัดการ	๑๐๐	๕๓	๔๖	๔๖	๔๕	๕๐
๑.๓ การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์	๑๐๐	๕๓	๕๐	๔๖	๕๐	๔๕
๒. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา						
๒.๑ การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา	๑๐๐	๕๓	๕๐	๔๖	๖๕	๔๕
๒.๒ ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์	๑๕๐	๘๐	๗๕	๗๕	๖๕	๖๕
๓. องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ						
๓.๑ อิสระในการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๕๐	๔๖	๔๖	๖๕	๔๕
๓.๒ ขอบเขตผลกระทบของงาน	๑๕๐	๘๐	๗๕	๖๘	๖๕	๖๕
๓.๓ อำนาจหน้าที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ	๑๕๐	๘๐	๗๕	๖๘	๖๕	๘๕
รวม	**๑,๐๐๐**	**๕๒๔**	**๔๘๕**	**๔๖๓**	**๔๘๐**	**๔๖๐**
รวมทั้งหมด	**๒,๔๑๒**					

สรุปคะแนนเฉลี่ยที่ได้ .....๔๘๒.๔๐..... **คะแนน** .....ผ่านการประเมิน.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประธานกรรมการฯ สรุปผลการประเมิน ภายใต้เงื่อนไข และตัวชี้วัดเกี่ยวกับปริมาณงานและความยุ่งยากซับซ้อนของงานภายใต้หลักการวิเคราะห์ค่างาน การกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

ลำดับ	เงื่อนไขการประเมิน	รายละเอียด	ผลการประเมิน
๑.	ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาและปีที่ขอกำหนดตำแหน่งรวมกันเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากการปรับปรุงตำแหน่งและภาระค่าใช้จ่ายซึ่งรองรับผู้ดำรงตำแหน่งเดิม (ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา คิดเป็นร้อย ๓๐.๖๗ - มีภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ขอกำหนดตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๕ - รวมกันเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๑	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๒.	การตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในปีงบประมาณที่ผ่านมามีสัดส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายงานประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ตราข้อบัญญัติเพื่อการลงทุนในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒๒	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
๓.	การประเมินตัวชี้วัดค่างาน (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน) โดยต้องได้คะแนนรวมตั้งแต่ ๔๖๐ คะแนนขึ้นไป	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง ได้รับคะแนนการประเมินตัวชี้วัดค่างาน รวม ๔๘๒.๔๐ คะแนน	☑ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ประธานกรรมการฯ - เมื่อได้สรุปผลคะแนนแล้ว ขอให้ฝ่ายเลขานุการทำบันทึกแจ้งผลการประเมินให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องทราบด้วย และให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการฯ มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นหรือสอบถามประเด็นใดเพิ่มเติมบ้างครับหากไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นางอุบลรัตน์ บูรณะพานิช)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยเลขานุการฯ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบรายการประชุม

(นายวีระศักดิ์ พงศ์สุภา)

ประธานคณะกรรมการประเมิน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง และโดยอนุมัติของนายอำเภอหนองหญ้าปล้อง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 52,800,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 52,800,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,875,010
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	835,480
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	8,347,600
แผนงานสาธารณสุข	2,642,540
แผนงานสังคมสงเคราะห์	701,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,349,420
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	560,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	630,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,690,000
แผนงานการเกษตร	10,000
แผนงานการพาณิชย์	4,350,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	13,808,950
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	52,800,000

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้องมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 04 ก.ย. 2566

(ลงนาม).....

(นางสาวจินตนา เกษรสันต์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นางสาวรัชฎากรณ์ อนุญาหงษ์)

ปลัดอำเภอ รักษาราชการแทน

ตำแหน่ง นายอำเภอหนองหญ้าปล้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
รับที่ 1860
วันที่ 02 ส.ค. 2567

ที่ พบ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๔๐

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเพชรบุรี ถนนราชวิถี พบ ๗๖๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติการประชุม ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณามีมติเห็นชอบในระเบียบวาระที่ ๕ (วาระที่ ๕.๑ - ๕.๑๒) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปตามมติการประชุมฯ จึงขอแจ้งให้อำเภอ และองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับทราบมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ในเบื้องต้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ที่ www.phetchaburilocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลรัตน์ บูรณะพานิช)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๓๒๔๒-๕๕๑๘-๙

เรียน นายก อบต.หนองหญ้าปล้อง
เห็นควรแจ้งดำเนินการ
☑ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช...
☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุขฯ
☐ อื่นๆ.....

สำเนาถูกต้อง
(นางสาว...ญา ชูทิวโรจกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่อง เพื่อทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ **พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากเสียชีวิต**

ต้นเรื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน รายงานพนักงานจ้างพ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากเสียชีวิต ราย นายกู้เกียรติ แจ่มจำรัส ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา อัตราเงินเดือน ๑๔,๒๒๐ บาท สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน เสียชีวิตด้วยอาการหัวใจและระบบหายใจล้มเหลวเฉียบพลัน เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ใบมรณะบัตรสำนักทะเบียนอำเภอเมืองเพชรบุรี เลขที่ ๐๓-๗๖๐๑๐๙๐๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ข้อเสนอ

จึงขอนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่อง เพื่อพิจารณา**

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ **การให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง และการจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ**

๕.๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ขอให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ –สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน (บาท)	เหตุผลที่ลาออก/ความเห็นนายก อบต. /วันที่มีผลอนุมัติ	มติ ก.อบต. จังหวัดเพชรบุรี
๑	นางสาวขวัญจิราพร ฉันทพุฒิ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ อบต.สองพี่น้อง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี	๑๑,๗๖๐	- เนื่องจาก ประกอบธุรกิจส่วนตัว - ยื่นขอลาออกวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ - อนุญาตให้ลาออกได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ไม่ถูกดำเนินการทางวินัย ไม่มีหนี้สิน และภาระผูกพันกับ อบต.	

๕.๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน ไร่ใหม่พัฒนา และท่าแร้ง ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลสองพี่น้อง ให้พนักงานจ้างตามภารกิจพ้นจากตำแหน่ง จำนวน ราย ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๕๕

๒. เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลไร่สะท้อน ไร่ใหม่พัฒนา และท่าแร้ง จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย โดยมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ๔๐% ทั้งนี้ ไม่ก่อนที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี ให้ความเห็นชอบ ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ข้อ ๙ ข้อ ๒๐ และขอให้อำเภอได้กำชับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างต้น ให้ตรวจสอบความถูกต้องของคุณวุฒิการศึกษากับหลักฐานทางทะเบียนของสถานศึกษานั้น ๆ ด้วย และตรวจสอบการพิมพ์ลายนิ้วมือ และประวัติ ณ สถานีตำรวจท้องที่ตามภูมิลำเนาของพนักงานจ้างตามภารกิจดังกล่าวด้วย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การโอน รับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น

ที่	ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / เงินเดือน	สังกัดเดิม	ดำรงตำแหน่ง/สังกัดใหม่
๑	นางสาวณัฏฐนันท์ หลากกลิ่นหอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๙๒๐ บาท	อบต.หนองพลับ อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๒๒,๙๒๐ บาท เทศบาลตำบลบางเก่า อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
๒	นายธนากานต์ หอมแม้น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท	อบต.ยางหัก อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๕๐๐ บาท อบต.ปึกเตียน อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี
๓	นางสาวณัฐกานต์ ผลศรัทธา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท	อบต.บางตะบูน อ.บ้านแหลม จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท เทศบาลตำบลท่าไม้รวก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี
๔	นางสาวณัฐวรินธร ฉัตรชยามุขศิริ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท	อบต.หนองจอก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๑๑๐ บาท เทศบาลตำบลท่าไม้รวก อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี
๕	พันจ่าอากาศเอกอภิสิทธิ์ อินเทศ ตำแหน่ง ช่างเครื่อง หมู่ช่างประจำเครื่องบิน ๒ หมวดช่างประจำเครื่องบิน ฝ่ายการช่างฝูงบิน ๕๐๑ บน.๒ อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๘๐ บาท	สังกัด กองบิน ๕ อ.เมือง ประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๑,๗๐๐ บาท อบต.บ้านทาน อ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / เงินเดือน	สังกัดเดิม	ดำรงตำแหน่ง/สังกัดใหม่
๖	นางณัฐนันท์ สายเย็น ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๔๕๐ บาท	อบต.เขาย้อย อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๒,๔๕๐ บาท อบต.ห้วยยางโทน อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ ปึกเตียน บางตะบูน หนองจอก บ้านทาน และเขาย้อย โอน รับโอน ย้าย พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น จำนวน ๖ ราย ข้างต้น ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๗๑ และข้อ ๑๗๕ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี มีมติเห็นชอบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง พิจารณาออกคำสั่งโอน และรับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การโอน รับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น (กรณีสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว)

ที่	ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / เงินเดือน	สังกัดเดิม	ดำรงตำแหน่ง/สังกัดใหม่	หมายเหตุ
๑	นายสมใจ ตาละลักษณ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๔,๒๘๐ บาท	อบต.บางจาก อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๔,๒๘๐ บาท อบต.หนองพลับ อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี	- เป็นตำแหน่งว่าง ตามคำสั่ง อบต.หนองพลับ ที่ ๙๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖ ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๓ เม.ย. ๖๖ - กำหนดวันที่โอนและรับโอน วันที่ ๑ ส.ค. ๖๗
๒	นายธนากฤต ยกกลิ่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท	อบต.สองพี่น้อง อ.แก่งกระจาน จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๙,๐๘๐ บาท อบต.หนองปลาไหล อ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี	- เป็นตำแหน่งว่าง ตามคำสั่ง อบต.หนองปลาไหล ที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๔ ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ ก.พ. ๖๔ - กำหนดวันที่โอนและรับโอน วันที่ ๑ ส.ค. ๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลับ บางจาก สองพี่น้อง และหนองปลาไหล โอน และรับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ข้างต้นตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๑๖๔ ข้อ ๑๗๑ และประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑๕๓ (๑) ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี มีมติเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การปรับพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/สังกัด	หลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อเลื่อนเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	คุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมิน
๑. นายกิตติพงศ์ สุขแจ่ม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท อบต.ดอนยาง อ.เมืองเพชรบุรี จ.เพชรบุรี	๑. ต้องเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (๑๘ ภารกิจ) ดังนี้ ๑) ตกแต่งสวน ๒) แม่ครัว ๓) ผลิตน้ำประปา ๔) ดับเพลิง/ช่วยชีวิตคน ๕) พนักงานวิทยุ ๖) ขับรถยนต์ ๗) ขับเครื่องจักรขนาดเบา ๘) ขับเรือขุด(รถขุด) ๙) ขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ๑๑) ช่างปูน ๑๒) ช่างไม้ ๑๓) ช่างก่อสร้าง ๑๔) ช่างสูบน้ำ ๑๕) ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๑๖) ประจำรถขยะ ๑๗) ประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล ๑๘) ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก ๒. หนังสือรับรองการทำงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ๓. เกณฑ์การประเมิน โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท	๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน ๒. หนังสือรับรอง หจก.เจริญพร สุขประสงค์ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ รับรองว่า นายกิตติพงศ์ สุขแจ่ม ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รวมระยะเวลา ๓ ปี ๗ เดือน และหนังสือรับรององค์การบริหารส่วนตำบลดอนยางที่ พบ ๗๓๓๐๑/๒๕๙ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รับรองว่า นายกิตติพงศ์ สุขแจ่ม เป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน เริ่มปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ตามคำสั่ง อบต.ดอนยาง ที่ ๑๙๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน (๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗) รวมระยะเวลา ๒ ปี ๑๐ เดือน ๒๓ วัน รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๖ ปี ๕ เดือน ๒๓ วันเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ และการดูแลรักษารถยนต์ได้เป็นอย่างดี เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมกับหน้าที่การงาน และไม่เคยรับโทษทางวินัยแต่ประการใด - ใบอนุญาตขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ วันหมดอายุ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ ๔. ผลการประเมิน ๙๒.๕๐ ๕. อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

มติที่ประชุม เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนยาง จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ราย ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี มีมติเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ พนักงานส่วนตำบลขอลาออกจากราชการ

ที่	สังกัด	ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง / เงินเดือน	วันที่ยื่นหนังสือลาออก	วันที่มีผลให้ลาออก	เหตุผลการลาออก
๑	อบต.บางขุนไทร	นางสาวศศิธร เลิศสุทธิชวาล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๑๑-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๔,๖๘๐ บาท บรรจุแต่งตั้งเมื่อ ๑ มี.ค. ๕๖	๒ ก.ค. ๖๗	๑ ส.ค. ๖๗	- เนื่องจากไปประกอบธุรกิจส่วนตัว - ไม่มีหนี้สินผูกพันกับทางราชการ - ไม่ได้อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย - นายกอนุญาตให้ลาออกตั้งแต่วันที่ ๑ ส.ค. ๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบล ลาออกจากราชการ ตามที่เสนอ ตามข้อ ๕ (๓) ข้อ ๒๔ ของประกาศ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการให้ออกจากราชการ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบโอนผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ที่	ชื่อ – สกุล / ตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง/สังกัดใหม่	วันที่มีผล
๑	นายภานุวัฒน์ จำปารอด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท คุณวุฒิ รัฐศาสตรมหาบัณฑิต อบต.วังไคร้ อ.ท่ายาง จ.เพชรบุรี	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๕๕๐ บาท อบต.วังกรด อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร	๑ ส.ค. ๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบให้โอน และแต่งตั้งนายภานุวัฒน์ จำปารอด ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง รับสมัครสรรหาพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ โอนไปดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕.๗ การขอกำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

ระเบียบวาระที่ ๕.๘ การขอกำหนดตำแหน่ง และการปรับปรุงในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ครั้งที่ ๓

มติที่ประชุม เห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๑๙ แห่ง (รายละเอียดแนบท้าย)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ ๕.๙ **การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

มติที่ประชุม พิจารณาแล้วเห็นชอบการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย พุสวรรค์ โพพระ ไร่สะท้อน มาบปลาเค้า บ้านในดง และบางขุนไทร จำนวน ๘ ราย

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ **การดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล**

มติที่ประชุม พิจารณามีมติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกลัดหลวง ไร่สะท้อน ต้นมะพร้าว และบ้านทาน

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ **การพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ของพนักงานส่วนตำบล**

มติที่ประชุม พิจารณามีมติเกี่ยวกับการอุทธรณ์ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านทาน แก่งกระจาน และห้วยลึก

ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ **ขอความเห็นชอบกำหนดการจ่ายคืนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลในระหว่างถูกไล่ออกจากราชการกรณีกลับเข้ารับราชการ**

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสมอพลือเสนอ

.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แนบวาระที่ ๕.๑.๒

๓๑ ก.ค. ๖๗

ขอความเห็นชอบจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ราย

	อปท.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/ อัตราค่าตอบแทน (บาท)	ประกาศ ผลสอบ วัน เดือน ปี	คุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์	คุณสมบัติของผู้ผ่าน การสรรหาเป็นพนักงานจ้าง	ภาระ ค่าใช้จ่าย (ปี ๖๗)
๑	ไร่ใหม่พัฒนา	นางสาวจินตนาพร วรบุญ	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ ๑๑,๕๐๐ บาท	๑๓ มิ.ย.๖๗	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ก าหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ก าหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	- บริหารธุรกิจบัณฑิต - เป็นตำแหน่งว่าง	ร้อยละ ๓๔.๖๗

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงค์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อปท.	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง/ อัตราค่าตอบแทน (บาท)	ประกาศ ผลสอบ วัน เดือน ปี	คุณสมบัติตามประกาศหลักเกณฑ์	คุณสมบัติของผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง	ภาระค่าใช้จ่าย (ปี ๖๗)
					๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ก าหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้		
๒	ไร่สะท้อน	นางสาวชุติมา เชื้อสุวรรณ	ผช.นักจัดการงานทั่วไป ๑๕,๐๐๐ บาท	๒๙ พ.ค. ๖๗	๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. รับรอง	- บริหารธุรกิจบัณฑิต - เป็นตำแหน่งว่าง	ร้อยละ ๓๓.๙๘
๓	ท่าแร้ง	นายธนดล บุญปลอด	ผช.นายช่างโยธา ๙,๔๐๐ บาท	๑๘ มิ.ย. ๖๗	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	-ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา ช่างก่อสร้าง -เป็นตำแหน่งว่าง	ร้อยละ ๒๙.๐๓

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

แนบวาระที่ ๕.๘

๓๑ ก.ค. ๖๗

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๑	ต้นมะม่วง เพชรบุรี	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานทั่วไป</u> -คนงาน จำนวน ๒ อัตรา <u>กองคลัง</u> <u>พนักงานทั่วไป</u> -คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานทั่วไป</u> -ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๗ ๓๗.๐๙ % ปี ๒๕๖๘ ๓๗.๕๕ % ปี ๒๕๖๙ ๓๘.๖๓ %	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง คนงาน(งานบริหาร) มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๒๓ และคนงาน (ป้องกัน)ค่างานและปริมาณงาน ๔.๐๒ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา <u>และยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป</u> เนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่าง กรณีเกษียณอายุราชการ -ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง คนงาน มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๐๘ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง คนงาน(งานบริหาร) มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๒๓ และคนงาน(ป้องกัน)ค่างานและปริมาณงาน ๔.๐๒ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา <u>และเห็นชอบให้ยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป</u> เนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่าง กรณีเกษียณอายุราชกา - ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง คนงาน มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๐๘ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
๒	หนองปรง เขาย้อย	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา		ปี ๒๕๖๗ ๓๗.๕๔ % ปี ๒๕๖๘ ๓๖.๘๘ % ปี ๒๕๖๙ ๓๖.๒๑ %	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๗๐ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๗ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๓	หนองหญ้าปล้อง หนองหญ้าปล้อง	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> - นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษา ศาสนาและ</u> <u>วัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> -ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองการศึกษา ศาสนาและ</u> <u>วัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา	ปี ๒๕๖๗ ๓๒.๑๙ % ปี ๒๕๖๘ ๓๑.๖๒ % ปี ๒๕๖๙ ๓๑.๐๕%	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๕๒ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๘๒ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๗๘ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม -ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา <u>และเห็นควรให้ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ</u> เนื่องจาก เป็นตำแหน่งว่าง -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๕๒ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๘๒ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - นักจัดการงานช่าง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๗๘ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม -ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา <u>และเห็นชอบให้ยุบเลิกพนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๔	หนองศาลา ชะอำ	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและ</u> <u>วัฒนธรรม</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองช่าง</u> -นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๗ ๓๔.๖๖ % ปี ๒๕๖๘ ๓๖.๔๓ % ปี ๒๕๖๙ ๓๕.๘๓ %	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๐๑ และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๕๔ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม ดังนี้ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา และเห็นควรให้ยุบเลิกพนักงานส่วนตำบลเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง -นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. มีค่างานและปริมาณงาน ๐.๙๕ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๐๑ และผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๕๔ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม ดังนี้ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา และเห็นชอบให้ยุบเลิกพนักงานส่วนตำบลเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง -นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. มีค่างานและปริมาณงาน ๐.๙๕ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๕	โรงเข้ บ้านลาด	<u>สำนักปลัด</u> <u>ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้าง</u> <u>ทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา		ปี ๒๕๖๗ ๓๔.๘๙ % ปี ๒๕๖๘ ๓๔.๒๒ % ปี ๒๕๖๙ ๓๓.๕๖ %	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๐๑ จึงเห็นควรให้สำนักปลัด ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๐๑ จึงเห็นชอบให้ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง - พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๖	ห้วยลึก บ้านลาด	<u>สำนักปลัด</u> -นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและ</u> <u>วัฒนธรรม</u> ปรับปรุงตำแหน่ง ครู คศ. ๑ เป็น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา		ปี ๒๕๖๗ ๓๙.๓๓ % ปี ๒๕๖๘ ๓๘.๖๓ % ปี ๒๕๖๙ ๓๗.๙๙ %	<u>สำนักปลัด</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า อบต.ห้วยลึก มีภาระ ค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๙.๓๓ ถือว่าเป็นภาระค่าใช้จ่าย ที่สูง จึงไม่เห็นควรให้กำหนดเพิ่มตำแหน่ง - นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ เป็น ตำแหน่งว่าง ดังนั้นเมื่อ อบต.ห้วยลึก มีความประสงค์ปรับปรุงตำแหน่ง ครู คศ. ๑ เป็น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จึงเห็นควรให้ปรับปรุงตำแหน่ง -ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า อบต.ห้วยลึก มีภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๙.๓๓ ถือว่าเป็นภาระ ค่าใช้จ่ายที่สูง จึงไม่เห็นชอบให้กำหนดเพิ่มตำแหน่ง - นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ครู คศ. ๑ เป็นตำแหน่งว่าง ดังนั้นเมื่อ อบต.ห้วยลึก มีความประสงค์ปรับปรุงตำแหน่ง ครู คศ. ๑ เป็น ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย จึงเห็นควรให้ปรับปรุงตำแหน่ง -ครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา
๗	ยางหย่อง ท่ายาง	<u>กองการศึกษา ศาสนาและ</u> <u>วัฒนธรรม</u> -นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา		ปี ๒๕๖๗ ๑๖.๐๘ % ปี ๒๕๖๘ ๑๕.๔๙ % ปี ๒๕๖๙ ๑๔.๘๘ %	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๑๖ จึงเห็นควร ให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณ งาน ๑.๑๖ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูชิโรจน์กุลกาญจ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๘	เขากระปุก ท่ายาง	<u>สำนักปลัด</u> -นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> -เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๗ ๓๐.๕๙ % ปี ๒๕๖๘ ๓๐.๕๕ % ปี ๒๕๖๙ ๓๐.๔๙ %	<u>สำนักปลัด</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๙๗ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีค่างานและปริมาณงาน ๖.๗๕ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. เป็นตำแหน่งว่าง จึงเห็นควรให้ยุบตำแหน่ง -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา มีค่างานและปริมาณงาน ๕.๐๑ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๙๗ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่าตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์มีค่างานและปริมาณงาน ๖.๗๕ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. เป็นตำแหน่งว่าง จึงเห็นชอบให้ยุบตำแหน่ง -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา มีค่างานและปริมาณงาน ๕.๐๑ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานผลิตน้ำประปา จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพัชญา ภูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๙	บ้านในดง ท่ายาง	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองคลัง</u> -เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	ปี ๒๕๖๗ ๓๘.๙๙ % ปี ๒๕๖๘ ๓๘.๐๒ % ปี ๒๕๖๙ ๓๗.๓๕ %	<u>กองช่าง</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๕๕ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่มตำแหน่ง -ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. เป็นตำแหน่งว่าง จึงเห็นควรให้ยุบตำแหน่ง - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองช่าง</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๕๕ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่มตำแหน่ง -ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. เป็นตำแหน่งว่าง จึงเห็นชอบให้ยุบตำแหน่ง - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๑๐	ท่าแร้ง บ้านแหลม	<u>สำนักปลัด</u> -เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> -นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๗ ๓๒.๕๖ % ปี ๒๕๖๘ ๓๒.๐๐ % ปี ๒๕๖๙ ๓๑.๔๔ %	<u>สำนักปลัด</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๘๗ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปภ./ชภ. เป็นตำแหน่งว่าง จึงเห็นควรให้ยุบตำแหน่ง - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปภ./ชภ. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๗๒ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๘๗ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปภ./ชภ. เป็นตำแหน่งว่าง จึงเห็นชอบให้ยุบตำแหน่ง - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปภ./ชภ. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๗๒ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
	(ต่อ) ท่าแร้ง บ้านแหลม	กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยครู (ศพด.ดอนเทพสักดิ์) จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยครู (ศพด.อบต.ท่าแร้ง) จำนวน ๑ อัตรา			กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๖๑ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๖๐ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ศพด.ดอนเทพสักดิ์) มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๖๑ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยครู (ศพด.อบต.ท่าแร้ง) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ศพด.อบต.ท่าแร้ง) มีค่างานและปริมาณงาน ๓.๑๘ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยครู (ศพด.อบต.ท่าแร้ง) จำนวน ๑ อัตรา	กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๖๑ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๖๐ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตามภารกิจ ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ศพด.ดอนเทพสักดิ์) มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๖๑ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยครู (ศพด.อบต.ท่าแร้ง) จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (ศพด.อบต.ท่าแร้ง) มีค่างานและปริมาณงาน ๓.๑๘ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยครู (ศพด.อบต.ท่าแร้ง) จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๑๑	แหลมผักเบี้ย บ้านแหลม	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> -พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา		ปี ๒๕๖๗ ๓๒.๑๔ % ปี ๒๕๖๘ ๓๓.๑๖ % ปี ๒๕๖๙ ๒๙.๖๓ %	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๘๔. จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> <u>พนักงานตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๑๓ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๘๔. จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> <u>พนักงานตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๑๓ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๑๒	ปากทะเล บ้านแหลม	<u>สำนักปลัด</u> -นักโภชนาการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา		ปี ๒๕๖๗ ๓๘.๑๓ % ปี ๒๕๖๘ ๓๖.๘๐ % ปี ๒๕๖๙ ๓๕.๓๔ %	<u>สำนักปลัด</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า อบต.ปากทะเล มีภาระค่าใช้จ่ายที่สูง ไม่เห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - นักโภชนาการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๖๐ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๑๒ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา สำเนาถูกต้อง	<u>สำนักปลัด</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ว่า อบต.ปากทะเล มีภาระค่าใช้จ่ายที่สูง ไม่เห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - นักโภชนาการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองคลัง</u> อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๖๐ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๑๒ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

(นางสาวศิริญญา ชุตินิจสกุลวงศ์)
นักวิชาการบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๑๓	แก่งกระจาน แก่งกระจาน	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา		ปี ๒๕๖๗ ๒๙.๔๘ % ปี ๒๕๖๘ ๒๘.๑๙ % ปี ๒๕๖๙ ๒๗.๖๔ %	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๕๓ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๕๓ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
๑๔	ห้วยแม่เรียง แก่งกระจาน	<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านโป่งลึก จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.ด่านโร่ จำนวน ๑ อัตรา		ปี ๒๕๖๗ ๓๖.๐๓ % ปี ๒๕๖๘ ๓๕.๔๖ % ปี ๒๕๖๙ ๓๔.๘๘ %	<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า เห็นควรให้ อบต.ห้วยแม่เพรียง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านโป่งลึก จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.ด่านโร่ จำนวน ๑ อัตรา และยุบตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เมื่อตำแหน่งว่าง	<u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า เห็นชอบให้ อบต.ห้วยแม่เพรียง ปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.บ้านโป่งลึก จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เป็น ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศพด.ด่านโร่ จำนวน ๑ อัตรา และยุบตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) เมื่อตำแหน่งว่าง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริญญา ภูมิโคสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๑๕	วังจันทร์ แก่งกระจาน	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและ</u> <u>วัฒนธรรม</u> -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> -เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและ</u> <u>วัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๗ ๓๕.๐๑ % ปี ๒๕๖๘ ๓๔.๓๗ % ปี ๒๕๖๙ ๓๓.๗๑ %	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบามีค่างานและปริมาณงาน ๒.๓๙ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา และยุบพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. มีค่างานและปริมาณงาน ๔.๕๓ จึงเห็นควร ให้กำหนดเพิ่ม -เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๒๒ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ปง./ชง. มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๓๔ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา และให้คงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก ไม่กระทบกับภาระค่าใช้จ่ายของ อบต. (เป็นงบเงิน อุดหนุนจาก สถ.)	<u>สำนักปลัด</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามีค่างานและ ปริมาณงาน ๒.๓๙ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา และยุบพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. มีค่างานและปริมาณ งาน ๔.๕๓ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม -เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงาน ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา มีค่างานและปริมาณงา ๒.๒๒ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. มีค่างานและ ปริมาณงาน ๒.๓๔ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา และให้คงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก ไม่กระทบกับภาระค่าใช้จ่ายของ อบต. (เป็นงบเงิน อุดหนุนจาก สถ.)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูชีนิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๑๖	สองพี่น้อง แก่งกระจาน	<u>สำนักปลัด</u> - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา	-	ปี ๒๕๖๗ ๒๙.๔๐ % ปี ๒๕๖๘ ๒๘.๙๒ % ปี ๒๕๖๙ ๒๘.๔๒ %	<u>สำนักปลัด</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๐๙ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๔.๖๕ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามีค่างานและปริมาณงาน ๑.๔๑ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๐๙ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๔.๖๕ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามีค่างานและปริมาณงาน ๑.๔๑ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา
๑๗	ป่าเด็ง แก่งกระจาน	<u>สำนักปลัด</u> - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	-	ปี ๒๕๖๗ ๓๕.๒๖ % ปี ๒๕๖๘ ๓๒.๙๑ % ปี ๒๕๖๙ ๒๙.๖๔ %	<u>สำนักปลัด</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๖๙ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๖๙ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ชูชีนิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๑๘	ช่องสะแก อ.เมือง เพชรบุรี	<u>สำนักปลัด</u> - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผช.วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> -นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๗ ๓๖.๕๘ % ปี ๒๕๖๘ ๓๕.๖๒ % ปี ๒๕๖๙ ๓๔.๖๖ %	<u>สำนักปลัด</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๒๓ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และเห็นควรให้ยุบพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง -นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผช.วิศวกรโยธา มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๗๙ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม -ผช.วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๐๙ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม -ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	<u>สำนักปลัด</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๒๓ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และเห็นชอบให้ยุบพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง -นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่งผช.วิศวกรโยธา มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๗๙ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม -ผช.วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่งผช.เจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๐๙ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม -ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
๑๙	เขาย้อย อ.เขาย้อย	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผช.นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา <u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองคลัง</u> -นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา <u>สำนักปลัด</u> - นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> -นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	ปี ๒๕๖๗ ๓๕.๑๖ % ปี ๒๕๖๘ ๓๔.๕๙ % ปี ๒๕๖๙ ๓๔.๐๑ %	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๙๔ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา และเห็นควรให้ยุบพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง -นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา <u>สำนักปลัด</u> เห็นควรให้ยุบพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง - นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๕๕ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผช.นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา และเห็นควรให้ยุบพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง -นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองคลัง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๙๔ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม - ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา และเห็นชอบให้ยุบพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง -นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา <u>สำนักปลัด</u> เห็นชอบให้ยุบพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง - นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา <u>กองช่าง</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ตำแหน่ง ผช.นายช่างโยธา มีค่างานและปริมาณงาน ๒.๕๕ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม - ผช.นายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา และเห็นชอบให้ยุบพนักงานส่วนตำบล เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง -นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสรัญญา ศุขนิวาสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ที่	อบต./อำเภอ	ขอกำหนดตำแหน่ง	ยุบตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	ความเห็น ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี
					<u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> คณะอนุฯ พิจารณาว่า ผช.เจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๕๖ จึงเห็นควรให้กำหนดเพิ่ม -ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรี พิจารณาว่า ผช.เจ้าพนักงานธุรการ มีค่างานและปริมาณงาน ๑.๕๖ จึงเห็นชอบให้กำหนดเพิ่ม -ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศริญญา ฐพินิจสกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่ง ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมาย และอัตราพนักงานส่วนตำบลในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง จึงอาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗) และให้กำหนดตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวจินตนา เกษรสันติ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศรีญญา ชูพินิจกุลวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ